

Invitație

MEMENTO:

„A construi o bibliotecă înseamnă a crea o viață.
Biblioteca nu va fi niciodată o colecție întâmplătoare de cărți.”

(Carlos Maria Domínguez)

Stimate Doamne, Stimați Domni,

La începutul anului editorial, vă dorim să aveți parte de rodnicie, inspirație, curaj și putere de muncă pentru a duce la bun sfârșit cât mai multe proiecte îndrăznețe, să aveți depline satisfacții și cele mai frumoase împliniri, întocmai cu dorințele, speranțele și visele dumneavoastră! Și, nu în ultimul rând, să aveți neostoita bucurie de a construi bibliotecii!

În acest context, avem și noi bucuria de a vă invita să participați, sub beneficul semn al **Primăverii cărților la Iași**, în perioada 9 – 13 martie 2016, la ediția cu numărul XXIV a Târgului de Carte LIBREX, care se va desfășura în ansamblul urbanistic Palas Mall din zona centrală a Iașului, în apropierea Palatului Culturii.

LIBREX-ul reunește anual expozanți din domeniul editorial și din arii conexe acestuia: papetărie, artă și diverse industrii creative similare din întreaga țară și, treptat-treptat, din exteriorul acesteia.



Librex
Primăvara Cărților la Iași

Ediția precedentă s-a desfășurat pe o suprafață de aproximativ 2.500 mp, din punct de vedere statistic la aceasta participând 172 de expozanți, dintre care 136 de edituri, 12 importatori și distribuitori de carte românească și străină, 13 importatori și distribuitori de muzică, materiale didactice, papetărie și birotică și 11 participanți din ramuri conexe (artiști plastici, tipografii, biblioteci, fundații etc.), în timp ce în Agenda LIBREX 2016, au fost înscrise peste 300 de evenimente culturale dintre cele mai diverse.

În ceea ce privește publicul acestui eveniment este important de știut că din chestionarele edițiilor anterioare rezultă unele aspecte interesante și în concordanță cu aprecierile făcute de noi în aceste împrejurări. Astfel, rezultă că 53 % dintre vizitatori au vârsta cuprinsă între 18 și 40 de ani, 29 % sunt elevi sub 18 ani, iar 22 % nu sunt din Iași. 62 % au studii universitare, 43 % citesc mai mult de 12 cărți pe an, 27 % cumpără mai mult de 12 cărți pe an, iar 78 % au drept criteriu de alegere a cărților conținutul și autorul acestora. Peste 53 % dintre chestionați au vizitat LIBREX-ul de mai mult de trei ori, pentru mai mult de 24 % motivul vizitării acestor evenimente îl constituie numărul mare al editurilor prezente și oferta generoasă a acestora, iar pentru 53 %, acesta reprezintă materializarea dorinței de cunoaștere și cultură, editurile participante prezentându-se cu ultimele noutăți care s-au bucurat întotdeauna de un interes special în fața publicului.

Pentru că LIBREX-ul nu este doar al nostru, al organizatorilor, ci al tuturor celor care îl iubesc, vă invităm să îl reconstruim și anul acesta, ca de fiecare dată, filă cu filă, carte cu carte, cu prietenie, voie bună și entuziasm, ca pe un „paradis al cărților”!



Vă așteptăm, așadar, cu mult interes să veniți cu propuneri de evenimente pentru Agenda LIBREX 2016, cu invitații-surpriză care să constituie o atracție în plus pentru toți cei care de-abia așteaptă să participe la acest târg, să cumpere și să citească cele mai râvnite cărți, să se întâlnească și dincolo de coperti cu autorii pe care îi îndrăgesc și îi admiră atât de mult.

Vă mulțumim încă o dată pentru gândul bun pe care îl aveți față de acest eveniment și pentru prietenia durabilă a cărților cu care ne veți onora, suntem siguri, și anul acesta, la Iași.

Așteptând cu interes confirmarea dumneavoastră de participare, vă transmitem alăturat întreaga documentație de înscriere pentru Târgul de Carte LIBREX 2016 și vă rugăm să primiți expresia întregii noastre considerații.

S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași


DIRECTOR,


dr. ec. Petru RADU





CONTACT SECRETARIAT LIBREX 2016:


Organizator: S.C. SEDCOM LIBRIS S.A.


 Șos. Moara de Foc nr. 4, cod 700527, Iași, România

 +40.0232.234.582 / 572, +40.232.242.877, 0742.76.97.72

 +40.232.233.080

 librexiasi@gmail.com, librexiasi@yahoo.com

 www.editurasedcomlibris.ro

 /librexiasi

Documentația completă va fi transmisă la S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. printr-una din următoarele modalități:

- prin poștă, la adresa: S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI, Șos. Moara de Foc nr. 4, cod 700527 sau
- prin e-mail: librexiasi@gmail.com sau librexiasi@yahoo.com sau
- prin fax: +40.232.233.080.

Perioada de înscriere la Târgul de Carte LIBREX 2016:

14 ianuarie – 28 februarie 2016

CONTRACT DE PARTICIPARE LIBREX 2016

nr. înregistrare _____/2016¹

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între **S.C. SEDCOM LIBRIS S.A.**, cu sediul în Iași, Șoseaua Moara de Foc, nr. 4, cod poștal 700527, tel.: +40.232.234.582, fax: +40.232.233.080, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J 22/1359/1991, cod fiscal RO 1972163, cont bancar RO 67 BRDE 240SV07983662400 deschis la Banca Română pentru Dezvoltare, Iași, reprezentată prin dr. ec. Petru RADU – director și Leonard RADU – director economic, parte denumită în cele ce urmează *organizator (al Târgului de Carte LIBREX)* și

_____, adresă sediu social:
_____, adresă de
corespondență (*dacă aceasta diferă de cea a sediului social*): _____,
_____, reprezentată prin: _____,
înregistrată în Registrul Comerțului: _____, C.U.I.: _____, cont
bancar: _____, deschis la banca: _____,
telefon: _____, fax: _____,
e-mail: _____, web: _____, obiect de
activitate: _____

persoană de contact la LIBREX 2016 (nume, funcție, telefon, e-mail): _____

parte denumită, în cele ce urmează, *expozant*,

s-a încheiat prezentul contract în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie:

A) închirierea de către expozant a unei suprafețe de expunere de _____ mp², tipul standului:

a) stand amenajare standard la un preț de:

a1) 44 euro/mp Atrium Nivel 0;

a2) 35 euro/mp Atrium Nivel 1;

b) stand amenajare simplă la un preț de:

b1) 38 euro/mp Atrium Nivel 0;

b2) 33 euro/mp Atrium Nivel 1;

c) stand în regia expozantului la un preț de:

c1) 34 euro/mp Atrium Nivel 0;

c2) 30 euro/mp Atrium Nivel 1,

în valoare de _____ euro, conform grilei de calcul din *Formularul de participare* (anexa nr. 1), parte componentă a prezentului contract, în cadrul **Târgului de Carte LIBREX. Primăvara**

¹ Contractul va fi înregistrat la S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași și retransmis expozantului.

² A se vedea în acest sens oferta detaliată de amenajare a standurilor LIBREX cuprinsă în Regulamentul general de organizare – Ghidul expozantului (pct. VI).

cărților la Iași, ediția a XXIV-a, care se va desfășura în perioada 09 – 13 martie 2016, la Iași, România, în incinta ansamblului urbanistic multifuncțional Palas Mall, Atrium, nivel 0 și nivel I, adresa: Strada Palas nr. 7A, Iași, România.

B) solicitarea următoarelor servicii suplimentare:

- a) dotări suplimentare stand, în valoare de _____, conform grilei de calcul din *Formularul de participare* (anexa nr. 1);
- b) servicii publicitare suplimentare, în valoare de _____, conform grilei de calcul din *Talonul de servicii publicitare* (anexa nr. 3);
- c) taxa de participare în cuantum de 50 de euro;
- d) alte servicii, la solicitarea expozantului, în sumă de _____ (variabil, în funcție de solicitări).

C) reprezentarea prin intermediul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași în standul comun pe care îl organizează această companie pentru editurile care nu pot participa individual la eveniment. Expozanții care aplică pentru o astfel de opțiune, vor ceda rabatul comercial, conform contractului de difuzare încheiat cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, pentru titlurile trimise pentru vânzare la târg și vor achita, prin virament sau compensare, suma de **60 de euro. Expozanții participanți în standul comun vor beneficia de stand/spațiu propriu de prezentare, marcat de pazie personalizată, pagină proprie de prezentare în catalogul evenimentului (date de contact, text de prezentare, TOP 10 titluri recomandate la LIBREX 2016 și INFO FOCUS Stand), program general de publicitate identic cu al celorlalți expozanți, personal specializat la stand pentru prezentarea cărților expuse. Recomandăm cu acest prilej și practicarea de către expozant a unor promoții tentante pentru publicul cititor obișnuit ca la un târg de carte să găsească cele mai mici prețuri. Coletele cu cărți vor fi expediate pe adresa „S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, Șos. Moara de Foc nr. 4, cod 700527”, cu mențiunea „Pentru LIBREX 2016”, după o discuție prealabilă cu Departamentul Carte al SEDCOM LIBRIS și stabilirea tuturor detaliilor referitoare la titlurile și cantitățile aferente acestora cuprinse în oferta pentru Târg.**

TOTAL: _____

Toate prețurile de mai sus includ TVA.

Standul alocat expozantului va purta numărul _____ și va fi localizat conform *Schiței expoziționale LIBREX 2016* (anexele nr. 9a și 9b).

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru perioada _____³ – 13 martie 2016.

IV. MODALITATEA DE PLATĂ

Contravaloarea prezentului contract, în sumă _____ euro, se va achita în lei, la cursul BNR din ziua facturării de către organizator, printr-una sau mai multe dintre următoarele modalități de plată:

a) prin compensare: totală sau parțială cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, în urma analizei comerciale a fondului de carte aflat în sistem de difuzare în rețeaua de librării S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, confirmată de către Departamentul Comercial Carte SEDCOM LIBRIS, în urma transmiterii solicitării de către expozant și a completării de către acesta a *Formularului de solicitare a compensării*, parte integrantă din prezentul contract (anexa nr. 2).

Important! Se acceptă ca plata pentru serviciile comandate și pentru rezervările de cazare la Hotel RAMADA, cu care există o convenție în acest sens (cu excepția rezervărilor de cazare la celelalte hoteluri din ofertă), să se facă și în compensare cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași. Această clauză este valabilă numai cu acceptul scris al S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași. Plata (parțială sau integrală a con-

³ Data înscrierii expozantului/data încheierii contractului

travaliilor serviciilor comandate), prin compensare cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, se va putea efectua numai dacă există sold de plată la această societate, pentru min. ½ din suma datorată, iar valoarea stocului de carte existent în gestiunea S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași să fie de min. 2,5 ori mai mare față de obligația expozantului.

b) prin virament bancar agreat, în contul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași: RO 67 BRDE 240 SV07983662400 deschis la Banca Română pentru Dezvoltare, Iași, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J 22/1359/1991, cod fiscal RO 1972163. Pentru instituțiile bugetare, se va utiliza contul de Trezorerie al S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, respectiv: RO 08 TREZ 4065069XXX002438.

c) în numerar, la sediul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. din Iași, șos. Moara de Foc nr. 4, cod 700527, la Departamentul Comercial Carte, parter, biroul 9.

Factura emisă de organizator va fi transmisă inițial prin fax sau e-mail, apoi, ulterior, prin poștă sau curier, și va fi achitată de către expozant în maximum 5 (cinci) zile din momentul emiterii acesteia de către organizator.

Pentru expozanții care se înscriu în ultima decadă a perioadei aferente acestei etape de organizare, respectiv 22 – 28 februarie 2016, achitarea facturii se va realiza în maximum 2 (două) zile de la emiterea acesteia.

Dacă expozantul nu onorează factura în termen de 2 (două) zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite pentru plată și nu are nici acceptul de plată pentru compensare, organizatorul are dreptul de a anula amplasamentul standului. Imediat ce expozantul onorează factura, organizatorul va relua procedurile de înscriere în cel mai scurt timp posibil.

V. OBLIGAȚII CONTRACTUALE

a) Obligațiile organizatorului:

- să ofere expozanților, cu profesionalism, corectitudine și promptitudine, informații suplimentare referitoare la eveniment, sub toate aspectele pe care le implică acest lucru, respectiv: completarea documentației aferente înscrierii, organizare, promovare, diverse aspecte tehnice, implicarea în construirea Agendei LIBREX 2016 etc.;

- să răspundă tuturor solicitărilor organizatorice ale expozanților, oferind soluții viabile, rezolvându-le în măsura posibilităților sau găsind alternative corecte și convenabile situației în cauză;

- să pună la dispoziția expozantului, în intervalul menționat și în condiții de calitate superioară, cu profesionalism și seriozitate, standul conținând toate dotările solicitate și/sau incluse în oferta standard sau de amenajare simplă, precum și toate serviciile suplimentare solicitate;

- să organizeze împreună cu expozanții un program de evenimente culturale bine conturat, de interes pentru cât mai multe segmente de public;

- să asigure buna organizare și promovare a evenimentului prin toate canalele media utilizate, pentru o bună dispersie a informației către toate categoriile de public-țintă;

- să asigure securitatea standurilor în afara programului cu publicul, interval în care responsabilitatea revine integral expozanților;

- să comunice și să colaboreze cu expozanții prin toți reprezentanții săi, în toate etapele organi-

zatorice, cât și ulterior, pentru soluționarea oricărei probleme, în cel mai scurt timp și cât mai eficient posibil;

- să asigure climatul necesar desfășurării în cele mai bune condiții a ediției cu numărul XXIV a Târgului de Carte LIBREX Iași, în perioada 09 – 13 martie 2016.

b) Obligațiile expozantului:

- să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru închirierea standului și a tuturor serviciilor solicitate printr-una dintre modalitățile agreate și/sau acceptate de părți, de comun acord și în termenul convenit de la emiterea facturii de către organizator și/sau să întocmească toate documentele necesare pentru compensare;

- să își însușească și să respecte întocmai *Regulamentul general de participare și Ghidul expozantului* menționate în cele ce urmează, în caz contrar răspunzând, potrivit legilor în vigoare, pentru pagubele sau situațiile produse din vina sa, precum și oricare alte reguli generale formulate de către organizator și aduse la cunoștința expozantului în scris sau verbal.

VI. REGULAMENTUL GENERAL DE PARTICIPARE și GHIDUL EXPOZANTULUI

Art. 1. Tipologia evenimentului

Târgul de Carte LIBREX este un eveniment cultural și comercial important, cu frecvență anuală, care se organizează la Iași, România, de 24 de ani, în fiecare primăvară, timp de cinci zile, la o

anumită dată stabilită în funcție de mai multe criterii de interes colectiv (calendarul de evenimente culturale naționale și internaționale, sărbătorile legale, structura anului școlar și universitar etc.), reunind profesioniști ai cărții: editori, autori, traducători, librari, bibliotecari etc. care au, astfel, oportunitatea de a-și întâlni publicul și de a organiza pe acest fundal diverse evenimente culturale în AGORA Târgului, denumită, în ton cu evenimentul, **AGORA EX LIBRIS**, sau într-unul dintre spațiile special amenajate în acest sens.

Art. 2. Organizatorii evenimentului

Principalul organizator al Târgului de Carte LIBREX este S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI, Coorganizator LIBREX 2016, fiind Organizația Patronală „AGORA” a Societăților pentru Difuzarea Tipăriturilor și a altor Bunuri Culturale din România.

Art. 3. Tipologia expozanților LIBREX

Tipologia expozantului LIBREX se poate înscrie într-una sau mai multe dintre următoarele categorii: editură românească sau străină, companie/agenție de difuzare carte românească și/sau străină, publicație culturală, reprezentant/trust mass-media, instituție multimedia sau companie de software, firmă de distribuție papetărie, birotică, muzică, materiale didactice și jucării, casă de discuri, tipografie, galerie de artă, anticariat, artist plastic, artist handmade, asociație sau instituție de cultură și/sau de învățământ, bibliotecă, agenție literară, centru cultural sau asimilați din aceeași zonă a industriilor creative, ONG sau asociație profesională.

Art. 4. Secretariatul LIBREX 2016

Secretariatul Târgului de Carte LIBREX 2016 este asigurat prin

Departamentul Comercial Carte din cadrul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, respectiv: Corina GUGEANU și Elena ȘUTAC (relații suplimentare: +40.232.234.582, int. 221 și 223, +40.232.234.572, +40.232.217.811) și Alina HUCAI (+40.232.242.877, +40.742.76.97.72, e-mail: librexiasi@ gmail.com; librexiasi@yahoo.com)

Documentația de înscriere și mai multe informații despre LIBREX 2016 vor fi postate și actualizate periodic pe blogul: targuldecartelibrex.wordpress.com, precum și pe pagina www.facebook.com/librexiasi.

Art. 5. Înscrierea expozanților și criteriile de alocare a standurilor

Perioada de înscriere la Târgul de Carte LIBREX, ediția a XXIV-a, este 14 ianuarie - 28 februarie 2016

(după această dată, expozanții înscriși până cel mai târziu la data de 03 martie 2016 nu vor mai putea beneficia de publicitate în catalogul evenimentului, ci doar on-line, pe pagina de Facebook și/sau în spațiile în care acest lucru va mai fi posibil).

Înscrierea și alocarea standurilor se face după primirea documentației complete de participare formate din:

- a) *Contractul de participare LIBREX 2016;*
- b) *Formularul de participare LIBREX 2016 (anexa nr. 1);*
- c) *Formularul de solicitare a compensării (acolo unde este cazul) (anexa nr. 2);*
- d) *Talonul de servicii publicitare (anexa nr. 3a și 3b);*
- e) *Programul evenimentelor inițiate de expozant pentru Agenda LIBREX 2016 (acolo unde este cazul) (anexa nr. 4);*
- f) *Propunerea editurii pentru Premiile LIBREX 2016 (anexa nr. 5);*
- g) *Formularul pentru departajarea editurilor în vederea poziționării standului la LIBREX 2016 (anexa nr. 6);*
- h) *Formularul pentru evidențierea prezenței în stand a mai multor expozanți (anexa nr. 7);*
- i) *Formularul de rezervare cazare (acolo unde este cazul) (anexa nr. 8).*

Documentația completă va fi transmisă la S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. printr-una din următoarele modalități:

- a) **prin poștă, la adresa: S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI, Șos. Moara de Foc nr. 4, cod poștal 700527, Iași, România;**
- b) **prin e-mail: librexiasi@gmail.com sau librexiasi@yahoo.com sau**
- c) **prin fax: +40.232.233.080, cu mențiunea „Documentație înscriere LIBREX 2016”.**

Pentru alocarea oricărui tip de stand, se iau în considerare doar contractele și formularele integral completate, semnate și ștampilate de expozant, însoțite de copia documentului de plată pentru comanda efectuată sau/și de formularul de solicitare a compensării avizat și confirmat pentru plată în compensare de către Departamentul Comercial Carte de la S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași.

Solicitările pentru tipurile de standuri cu amenajare simplă și pentru cele în regia expozantului vor fi soluționate și vor primi amplasamente în locurile special amenajate, intercalarea cu standurile construite (standard) nefiind posibilă din motive tehnice.

Solicitarea unui stand la capăt de culoar sau într-o zonă în care după suprafața solicitată de expozant vor mai fi disponibili 2 – 4 mp va fi soluționată, din motive tehnice și estetice, după cum urmează: după prezentarea de către organizator expozantului a situației existente, se vor decide de comun acord următoarele: suprafața va fi comandată integral de expozant pentru ca acesta să nu-și piardă amplasamentul preferențial sau standul expozantului va fi re poziționat conform suprafeței inițial comandate în funcție de suprafețele neocupate la momentul înscrierii acestuia.

Schițele expoziționale LIBREX 2016 vor fi transmise expozanților doar după transmiterea de către aceștia a documentației complete, în ordinea înscrierii acestora, și nu simultan, pentru a evita astfel opțiunile simultane pentru aceleași spații.

Organizatorul va discuta, va analiza alegerea și opțiunea de stand a expozantului, iar dacă este cazul, va propune noi variante de amplasament și îi va comunica și confirma acestuia planul expozițional pe care va figura standul rezervat, precum și celelalte elemente de ansamblu: vecinătățile acestuia, amplasamentele celorlalte standuri ocupate sau în curs de ocupare, spațiul de evenimente – Agora Ex Libris etc.

Fiind un târg axat tematic pe difuzarea de carte, participanții care se înscriu în arii expoziționale conexe vor putea obține standuri la nivelul 0 al evenimentului sau la nivelul 1, numai acolo unde acest lucru este posibil.

Completarea, însușirea informațiilor, acceptarea responsabilităților și obligațiilor prin semnarea *Contractului de participare LIBREX 2016* și a formularelor anexate, acolo unde este cazul (*Formularul de participare, Formularul de solicitare a compensării, Talonul de servicii publicitare, Programul evenimentelor inițiate de expozant pentru Agenda LIBREX 2016, Propunerea editurii pentru Premiile LIBREX 2016, Formularul pentru departajarea editurilor în vederea poziționării standului la LIBREX 2016, Formularul pentru evidențierea prezenței în stand a mai multor expozanți, Formularul de rezervare cazare*) reprezintă acordul expozantului pentru participarea la cea de-a XXIV-a ediție a Târgului de Carte LIBREX 2016, aderarea necondiționată la *Regulamentul general de participare* și la *Ghidul expozantului*, precum și asumarea îndeplinirii obligațiilor de plată, în termenul prevăzut, pentru serviciile solicitate.

Organizatorul își acordă dreptul de a anula contractele expozanților/de a sista procedurile de înscriere pentru acei expozanți care nu au plătit, integral și în termenele prevăzute, costul standului

și celelalte servicii comandate sau nu au acceptul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași pentru compensarea acestora.

Serviciile de cazare comandate, cu excepția celor de la Hotel Ramada, cu care este încheiată convenția în acest sens, nu pot fi achitate prin compensare cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași.

Art. 6. Oferta de amenajare a standurilor LIBREX 2016, taxele și preturile aferente

Fiecare expozant, indiferent de suprafața rezervată, trebuie să achite **taxa de participare de 50 euro**. Aceasta include următorul pachet de servicii: înscrierea în catalogul și pe blogul pe care este găzduit evenimentul, respectiv targuldecartelibrex.wordpress.com, program publicitar general (materiale promoționale: semne de carte, afișe A3, A4, A5, cataloage, Agenda culturală LIBREX 2016, pixuri, bloc-notes etc.; inserturi publicitare în mass-media locală și națională, publicitate outdoor și online etc.), publicitate în Palas Mall pe toată durata evenimentului: promovare TV (sistem TV Foodcourt, spot video plasmă Atrium, inclusiv spoturile puse la dispoziție de expozanți), people stoppers (LCD Palas Mall), afișe lifturi, display-uri stiplex pe mesele din food-court, social-media – Facebook, cu peste 60 de mii de fani; newsletter către o bază de date de 30 de mii de clienți; promovare pe site-ul www.palasmall.ro, precum și pe cele ale partenerilor etc., o mapă cu toate materialele promoționale, 2 ecusoane, diplomă de participare, furnizarea și consumul de electricitate, curățenia și colectarea deșeurilor, asigurarea standurilor și a produselor/bunurilor în afara programului Târgului (pază), participarea la cocktail și la manifestările conexe, realizarea de fotografii digitale și transmiterea acestora.

Taxele de utilizare a spațiului sunt direct proporționale cu tipul de stand rezervat și cu dotările aferente, după cum urmează:

- a) **Stand amenajat standard**
44 euro/mp Atrium Nivel 0
35 euro/mp Atrium Nivel 1

Dimensiunea acestui tip de stand trebuie să fie un multiplu de doi și să aibă minim 6 mp.

Prototipul standului de câmp de 6 mp beneficiază de următoarea dotare:

- a) 5 display-uri (corpuri de bibliotecă) cu înălțimea de 1,94 m, în contur, cu excepția laturilor libere, în funcție de amplasament; materialul din care sunt realizate aceste display-uri este neconvențional, și anume carton ondulat în cinci straturi; fiecare display (corp de bibliotecă) are 4 polițe utilizabile pentru expunere

carte, cu lățimea de 1 metru liniar și suportă o greutate maximă de 100 kg, iar un display față/verso, cu 8 polițe, maxim 200 kg; excepția o vor constitui numai standurile de colț, cele de 6 mp având, de exemplu, 4 display-uri;

- b) o masă;
- c) două scaune;
- d) un panou separator pentru afișaj;
- e) o sursă de alimentare electrică;
- f) un coș pentru deșeuri;
- g) 2 pазii identice ale standului (identitatea vizuală a expozantului) cu dimensiunea 42 x 42 cm (va conține logo-ul/marca, numele integral al expozantului și localitatea), corespunzătoare celor două sensuri de culoar.

În funcție de dimensiunea standului, vor crește proporțional și dotările aferente, după cum urmează: delimitarea standului cu module de bibliotecă în contur; pentru standurile cu dimensiuni cuprinse între 12 și 20 mp, se vor include în stand două mese și trei scaune, iar pentru standurile care depășesc aceste dimensiuni, 3 mese și 4 scaune.

- b) Stand amenajare simplă**
38 euro/mp/Atrium Nivel 0
33 euro/mp/Atrium Nivel 1

Dimensiunea acestui tip de stand trebuie să fie de minimum 4 mp și conține următoarea dotare: 1 masă, 1 scaun și 1 coș pentru deșeuri.

Acest tip de standuri va fi amenajat în funcție de amplasamentul general al Târgului și numai în anumite zone, din considerente de economie a spațiului și de armonizare a întregului plan expozițional. De asemenea, acesta nu poate fi amplasat intercalat cu standurile amenajate standard.

- c) Stand în regia expozantului**
34 euro/mp/Atrium Nivel 0
30 euro/mp/Atrium Nivel 1

Acest tip de amenajare nu conține nicio dotare oferită de organizator și nu poate fi amplasat intercalat cu standurile amenajate standard.

Dimensiunea acestui tip de stand trebuie să fie de minimum 4 mp.

Expozanții care își construiesc și amenajează în regie proprie standurile au obligația să respecte cu exactitate amplasamentul și suprafața indicată în planul expozițional.

Pentru astfel de standuri, organizatorul își declină orice responsabilitate cu privire la soliditatea construcțiilor, expozanții fiind direct răspunzători pentru eventualele prejudicii aduse terților: vizitatori, alți expozanți etc.

d) Alte servicii și dotări suplimentare pot fi comandate contra cost de către expozanți, conform tarifelor cuprinse în lista de dotări și servicii suplimentare care poate fi consultată în *Formularul de participare (anexa nr. 1)*.

Este foarte important ca fiecare expozant să-și aproximeze cu multă exactitate tipurile de dotări necesare, pentru că, ulterior încheierii perioadei de înscriere, nu vor mai fi posibile suplimentări cu mobilier (display-uri – corpuri de bibliotecă, mese, scaune, roll-up-uri etc.).

În incinta Palas Mall, expozanții pot beneficia de internet wireless.

Art. 7. Subînchirierea standurilor LIBREX 2016

Subînchirierea standului nu este permisă decât cu acordul organizatorului, firma subexpoziantă fiind obligată să completeze contractul de participare și formularele anexate.

a) În situația în care există doi co-expozanți sau mai mulți, fiecare participant trebuie să achite taxa de participare, aceștia beneficiind de întreg pachetul de servicii menționat anterior. Cheltuielile de stand se vor împărți însă co-expozanților în funcție de opțiunea acestora în funcție de numărul de metri pătrați rezervați și ocupați.

b) Această taxă nu trebuie achitată decât o singură dată în situația în care editurile din stand fac parte din același trust/companie sau sunt în asociere, fiecare expozant beneficiind de o pagină de prezentare în catalogul evenimentului și de includerea în lista generală a expozanților participanți.

c) Fiecare subexpoziant ale cărui cărți sunt expuse în stand, acesta nefiind prezent, ci doar reprezentat de expozantul principal (care nu face parte din același trust/companie și nu este nici difuzor de carte) va achita jumătate din taxa de participare, beneficiind, în același timp, de o pagină de prezentare în catalogul evenimentului și de includerea în lista generală a expozanților participanți.

d) Excepție de la plata taxelor de participare suplimentare pe stand fac doar acei expozanți care sunt difuzori/distribuitori de carte românească/străină, aceștia plătind doar o singură dată contravaloarea taxei de participare valabilă pentru toate cărțile expuse, nefiind însă exclusă din această rațiune completarea anexei aferente, aceasta fiind necesară pentru completarea bazei de date a expozanților prezenți la târg.

Art. 8. Oferta de servicii publicitare incluse în preț și suplimentare

A. Oferta de servicii publicitare incluse în preț cuprinde:

a) **personalizarea standului cu logo-ul firmei** pe care expozantul trebuie să-l transmită color organizatorului (prin e-mail: librexiasi@gmail.com sau librexiasi@yahoo.com), în format .cdr convertit, .tiff și .jpg, **cu numele integral al acesteia și cu localitatea de proveniență;**

b) **includerea datelor de identificare ale expozantului**, după modelul propus în *Talonul de servicii publicitare*, a unui text de prezentare a activității expozantului de max. 1.500 de caractere (cu spații), a unui TOP 10 CĂRȚI/PRODUSE recomandate de editură/expozant și care vor fi prezente în stand și a unui INFO FOCUS STAND (7 motive pentru care ar trebui să vizitezi standul) în catalogul Târgului care vor fi, de asemenea, transmise prin e-mail (librexiasi@gmail.com sau librexiasi@yahoo.com) în format .doc.

În cazul în care organizatorul nu primește aceste date în momentul înscrierii sau în timp util, pentru a nu crea dezechilibre în armonia de organizare a standurilor sau în structura catalogului, vor fi preluate logo-urile și folosite informații din cataloagele LIBREX din anii precedenți sau de pe site-urile expozanților.

Organizatorul nu răspunde, de asemenea, de eventualele neconcordanțe între realitate și informațiile prezentate în catalogul evenimentului, cauzate de completarea greșită sau transmiterea ilizibilă sau tardivă a fișei/informațiilor de către expozant sau pe o altă adresă de contact decât cea prevăzută în contract.

B. Oferta de servicii publicitare suplimentare cuprinde un pachet de servicii care poate fi consultat în cadrul *Talonului de servicii publicitare*.

Art. 9. Agenda LIBREX 2016 – Programul evenimentelor inițiate de expozant

Expozanții sunt invitați să propună **evenimente precum: lansări de carte, prezentări de colecții, întâlniri cu autorii îndrăgiți, urmate de sesiuni de autografe, momente artistice, conferințe, seminarii, dezbateri, mese rotunde, prezentări de produse și servicii, demonstrații de ofertă, concursuri etc., în conformitate cu profilul evenimentului.**

Evenimentele propuse de expozanți vor fi incluse în mod gratuit în Agenda LIBREX 2016, cheltuielile de promovare a acestora fiind incluse în programul general de publicitate al Târgului.

Nu se vor percepe, de asemenea, niciun fel de costuri pentru rezervarea locului de desfășurare a evenimentului.

Evenimentele propuse de expozanți se pot desfășura, în toate cele cinci zile cât durează Târgul

de Carte LIBREX, într-unul dintre următoarele spații din incinta Palas Mall:

- a) **AGORA EX LIBRIS I** de la nivelul 0 al Palas Mall – spațiul de evenimente din cadrul Târgului de Carte; aceasta va beneficia de următoarele dotări: cadru special amenajat cu fotolii, canapele, mese, min. 50 de scaune pentru invitați și public, pianină, microfon wireless, plasmă, plante ornamentale, alte elemente de decor;
- b) **AGORA EX LIBRIS II**, nivelul I al Palas Mall.

Expozanții vor transmite organizatorului cât mai repede posibil datele complete și definitive ale evenimentelor propuse pentru *Agenda LIBREX 2016*, după următoarea structură (cuprinsă și în formularul dedicat *Programului evenimentelor inițiate de expozant pentru Agenda LIBREX 2016*):

- a) tipul evenimentului/-telor (lansări de carte, momente artistice, conferințe, dezbateri, întâlniri cu autorii, mese rotunde, momente artistice, prezentări de produse și servicii, demonstrații de ofertă, concursuri etc.);
- b) denumirea evenimentului;
- c) data, ora și durata propuse;
- d) locul de desfășurare ales, conform ofertei de mai sus;
- e) numele invitaților și cel al moderatorului;
- f) o scurtă prezentare a cărții/eventimentului;
- g) coperta sau sigla sub care se desfășoară evenimentul.

După primirea propunerilor de evenimente, organizatorul va confirma înscrierea acestora în *Agenda LIBREX 2016*, încercând să respecte opțiunea temporală a expozantului în funcție însă și de momentul înscrierii, dar și de întreaga structură a programului.

În situația în care, din diverse considerente care țin de formatul întregului program, va fi imperios necesară modificarea ulterioară a duratei unor evenimente sau decalarea acestora, se va încerca, pe cât posibil, după o discuție prealabilă cu expozanții, să nu se creeze un disconfort prea mare invitaților și expozanților.

Expozanții sunt invitați să ne transmită din timp propunerile lor pentru Campania de promovare a lecturii, **AUTORUL ZILEI**, ajunsă în acest an la a IV-a ediție. Această Campanie este structurată în cinci ediții corespunzătoare fiecărei zile de Târg. Fiecare editură își poate nominaliza autorii care vor fi prezenți în Târg și își vor lansa cartea sau vor purta discuții cu cititorii pe anumite teme de interes. Ca și la ediția precedentă, organizatorul va pregăti afișe cu **AUTORUL ZILEI** și mini-broșuri cu

extrase din opera acestuia, transmise de editura care a făcut înscrierea, cu menționarea copyrightului și a tuturor elementelor necesare pentru o corectă difuzare a acestora.

De asemenea, expozanții sunt rugați să susțină Concursul pentru copii „MICUL PRINT”, cu cele două secțiuni ale sale: Artă teatrală și Interpretare poetică, ediția a IV-a, cu cărți sau alte materiale didactice pentru premiera copiilor și tinerilor participanți. În cele două zile de desfășurare a acestuia, la ediția precedentă, s-au înscris peste 250 de copii de toate vârstele din județul Iași, iar fiecare copil a fost răsplătit pentru momentul artistic propus cu o diplomă și o carte.

Art. 10. Premiile LIBREX 2016

În cadrul Târgului de Carte LIBREX, în mod tradițional, sunt acordate **PREMIILE LIBREX**, acestea având următoarea titulatură și motivație:

Marele Premiu LIBREX

pentru cel mai valoros program editorial

Premiul OVIDIU

pentru editarea culturii clasice

Premiul SOCEC

pentru promovarea culturii române contemporane

Premiul ȘARAGA

pentru cea mai importantă ediție critică

Premiul BEST SELLER

pentru cartea de cultură cu cel mai mare succes de librărie

Premiul OTILIA CAZIMIR

pentru editarea de literatură pentru copii și tineret

Premiul DOSOFTEI

pentru bibliofilie

Premiul VASILE POGOR

pentru importul de carte, publicații culturale și științifice

Premiul IOAN PETRU CULIANU

pentru cea mai importantă editură care promovează istoria culturii și civilizației

Premiul MIHAIL KOGĂLNICEANU

pentru editarea cărții științifice și de specialitate

Premiul THEOFIL SIMENSKY

pentru editarea literaturii universale

Premiul LAURENȚIU ULICI

pentru antologie literară

Premiul THEODOR PALLADY

pentru cartea de artă

Premiul PETRU CARAMAN

pentru multiculturalitate

Premiul MULTIMEDIA

pentru realizarea de produse multimedia

Comisia de Jurizare și Premiere LIBREX 2016 are următoarea componență:

PREȘEDINTE:

Ioan HOLBAN, scriitor, Director al Teatrului pentru Copii și Tineret „Lucaefăru” Iași

MEMBRI:

Petru RADU, doctor în economie, Președinte al Organizației Patronale „AGORA” a Societăților pentru Difuzarea Tipăriturilor și a altor Bunuri Culturale din România

Dan LUNGU, scriitor, director al Muzeului Literaturii Române Iași

Cassian Maria SPIRIDON, scriitor, Președinte al Filialei Iași a Uniunii Scriitorilor din România

Florin CÎNTIC, istoric

Valeriu STANCU, scriitor, redactor-șef al Revistei „Cronica”

Traian MOCANU, profesor, artist plastic

SECRETAR: Alina HUCAI, reprezentant al organizatorului

Orice modificare adusă în componența comisiei de jurizare și premiere va fi făcută cunoscută expozanților în cel mai scurt timp posibil după ce aceasta a intervenit.

Art. 11. REGULAMENTUL DE ACORDARE A PREMIILOR TÂRGULUI DE CARTE LIBREX 2016

este următorul:

1. Comisia de Jurizare și Premiere a Târgului de Carte LIBREX, constituită din personalități culturale ieșene și reprezentanți ai difuzorilor de carte din România, acordă anual premii editurilor și companiilor de difuzare a cărții străine participante la acest eveniment cultural, în semn de deosebită recunoaștere a celor mai valoroase programe și direcții editoriale, precum și a celor mai bine vândute cărți de cultură din anul precedent, având drept scop susținerea și promovarea acțiunii de editare și difuzare a cărții din România.

2. Premiile Târgului de Carte LIBREX se acordă după o atentă analiză a programelor și direcțiilor editoriale ale participanților, ilustrate prin standurile expoziționale din cadrul târgului, potrivit voturilor exprimate de membrii Comisiei de Jurizare și Premiere, care evaluează și departajează editurile/companiile nominalizate.

3. Criteriul de acordare a premiilor Târgului de Carte LIBREX este cel valoric, conform titlaturii și motivației Premiilor LIBREX.

4. Voturile membrilor Comisiei de Jurizare și Premiere sunt secrete și se exercită în cadrul reuniunii care are loc anual, într-una dintre zilele Târgului de Carte LIBREX.

5. Pentru a asigura deplina obiectivitate, membrii Comisiei de Jurizare nu pot fi reprezentanți ai unor edituri și/sau nu trebuie să aibă interese directe în acest sens.

6. Votul se exercită distinct, pentru fiecare premiu în parte, iar câștigătoare este, de fiecare dată, candidatura care întrunește cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din totalul voturilor exprimate.

7. Când nu se obține minimul voturilor „pentru”, votarea se reia doar asupra acelor candidaturi mai bine plasate după turul anterior.

8. În cazuri speciale, pentru merite deosebite și sensibil egale, se pot acorda și premii *ex-aequo*, cuantumul bănesc dublându-se, potrivit hotărârii Comisiei de Jurizare, dar și în funcție de resursele financiare existente.

9. Premiile constau în diplome și bani, cuantumul sumelor fiind alocat anual, în funcție de resursele financiare existente.

10. Premiile sunt mediatizate pe plan local și național, reprezentând o recunoaștere cultural-valorică importantă și cu tradiție.

Art. 12. Programul Târgului de Carte LIBREX 2016

a) luni, 7 martie 2016, ora 12.00, Casa Cărții Iași, Sala de Conferințe de la Galeriile de Artă, etajul II – Conferința de Presă „LIBREX 2016. Primăvara cărților la Iași”;

b) marți, 8 martie 2016, începând cu ora 22.00 – permiterea accesului expozanților în parcare din fața Palatului Culturii și în Palas Mall, pe baza legitimației LIBREX primite prin e-mail de la organizator, și preluarea și amenajarea standului până a doua zi dimineață (miercuri, 9 martie 2016) la ora 10.00; expozații au posibilitatea de a-și amenaja standurile în tot acest interval orar: 22.00 – 10.00 și obligația de a avea standurile pregătite și în bună funcțiune pentru deschiderea Târgului de Carte; expozații cu standuri în regie proprie își pot monta standurile (fără a le și dota) din seara zilei de 7 martie 2016, începând cu ora 22.00, până pe 8 martie, la ora 10.00;

c) miercuri, 9 martie 2016, ora 10.00 – Deschiderea pentru public a Târgului de Carte LIBREX;

d) miercuri, 9 martie 2016, ora 11.00 – Deschiderea oficială a Târgului de Carte LIBREX, în prezența presei, a personalităților și oficialităților invitate;

e) miercuri – sâmbătă, respectiv 9 – 12 martie 2016, program de Târg pentru public, zilnic de la 10.00 la 22.00;

f) sâmbătă, 12 martie 2016, ora 13.00 – Decernarea Premiilor LIBREX 2016 și a celorlalte diplome: de participare, de fidelitate etc.;

g) duminică, 13 martie 2016, ora 11.00 – Tombola LIBREX 2016 – extragerea taloanelor câștigătoare;

h) duminică, 13 martie 2016, ora 17.00 – Închiderea oficială a Târgului de Carte LIBREX 2016.

Nu este admisă părăsirea standului mai devreme de ora 17.00 a ultimei zile a Târgului, respectiv duminică, 13 martie 2016; expozații care doresc pot continua programul cu publicul până la ora 22.00. Cazurile excepționale (în care expozații trebuie să părăsească standul înaintea acestei zile și/sau a acestei ore) vor fi discutate cu organizatorii.

Accesul vizitatorilor la Târgul de Carte LIBREX 2016 este gratuit.

Art. 13. Parcarea mașinilor expozanților

Locurile de parcare pentru expozații LIBREX 2016 sunt în fața Palatului Culturii din Iași. Acestea sunt gratuite pentru expozați, ca beneficiu suplimentar de participare la Târg. Expozații trebuie să respecte regulamentul de parcare al Palas Mall.

Regulament de parcare în fața Palatului Culturii:

- La bariera de la intrare, se apasă butonul asignat pentru recepție Dispecer. După ce veți comunica Dispecerului faptul că sunteți *expozați al Târgului LIBREX 2016*, așteptați până la deschiderea barierei și urmați indicatoarele și marcajele rutiere.

- Administrația parcării nu își asumă responsabilitatea pentru integritatea autoturismelor și a bunurilor lăsate în acestea.

Art. 14. Preluarea standurilor și accesul expozanților

Expozații va putea prelua standul de la organizator, pe bază de proces-verbal de predare – primire, începând cu ora 22.00 a zilei de marți, 8 martie 2016, până a doua zi, la ora 10.00, când Târgul va fi deschis pentru public.

Pentru expozații cu standuri în regie proprie, este permis accesul de luni seară, respectiv 7 martie 2016, de la ora 22.00 până pe 8 martie, la ora 10.00, doar pentru montarea standurilor, fără a fi însă acceptate coletele cu marfă pentru care nu se asigură protecție.

Programul de preluare și dotarea standurilor cu exponate (cărți, materiale didactice etc.) de către participanții la eveniment sunt condiționate de specificul locației în care este organizat Târgul, respectiv Palas Mall, acest inconvenient fiind însă compensat de aflulul de vizitatori/ cumpărători pe care

Îl înregistrează zilnic acest spațiu comercial din inima Iașului.

Transportul și descărcarea echipamentelor pentru Târg se vor efectua prin zona organizată în lateralul clădirii, corpul A, curtea interioară cu destinație precisă de aprovizionare; accesul auto este din str. Sf. Lazăr prin două intrări: cea din dreptul sensului giratoriu KFC și cea din intersecția cu str. Smârdan – ușa grilaj dintre magazinele New Look și LC Waikiki.

Pentru expozanții cu standuri la nivelul 0, accesul se face pe ușa dintre Librăria Cărturești și Restaurant Shanghai. Mașinile cu echipamente vor fi parcate temporar, până după descărcare, în zona fântânii de lângă Teatrul Luceafărul. Ulterior, mașinile se vor îndrepta către parcare.

Nu este permisă transportarea echipamentelor pe ușile principale sau cu lifturile de persoane, destinate în exclusivitate accesului clienților. Atenție la modalitatea de transportare a mărfurilor, astfel încât să nu fie deteriorate lifturile sau căile de acces în timpul aprovizionării. **Cărucioarele pentru marfă trebuie să aibă roți de cauciuc** care nu lasă urme pe pardoseală și nu o distrug.

La intrarea în incintă, expozantul va declara și va completa o fișă conținând toate dotările proprii. Expozantul se obligă ca toate dotările proprii (corpuri de biblioteci, standuri, mese, scaune etc.) să fie într-o stare de prezentare atrăgătoare și să nu prezinte vicii de aspect majore, în caz contrar acestea nefiind acceptate în cadrul Târgului.

Lucrările de amenajare pentru spațiul de expunere trebuie să respecte imaginea unitară a Târgului, a liniei predominante de design (culoare, stil, formă) și contribuie, în egală măsură, la realizarea unui ambient civilizat și relaxant, de real confort, pentru toți vizitatorii acestuia.

Fiind vorba despre un centru comercial, standul de expunere trebuie să fie poziționat la o **distanță de minim 6 m de orice magazin din cadrul Palas Mall** (obligație care se asigură prin schița expozițională a standurilor), fără a bloca accesul în magazin. Este interzis ca, în cazul standurilor construite, pereții să acopere vitrina sau identitatea vizuală a magazinelor din proximitate. **Înălțimea maximă** acceptată este de **2,5 m**.

În cazul neprezentării unui expozant până la ora 9.00 din ziua deschiderii Târgului, fără anunțarea organizatorului, acesta poate aloca standul respectiv unui alt expozant.

Pentru suprafețele amenajate în regia expozantului, acesta are obligația de a obține aprobarea organizatorului pentru schița standului, modul de

iluminare și tipul de structură folosit, asumându-și integral responsabilitatea pentru soliditatea construcțiilor ridicate.

Accesul în sală, în vederea amenajării standului de acest tip, va putea avea loc începând cu ora 22.00 a zilei de 7 martie 2016 până a doua zi la ora 10.00 (nefiind permisă decât amplasarea standurilor, nu și dotarea cu produse sau depozitarea de colete), amenajarea continuând să aibă loc în același interval orar, din seara zilei de 8 martie 2016 până în dimineața zilei de 9 martie, cel mai târziu la ora 10.00, moment în care Târgul LIBREX se va deschide pentru public.

Art. 15. Aprovizionarea și dotarea standurilor

Aprovizionarea și dotarea standurilor se va face, cu excepția programului zilei de dinaintea deschiderii Târgului, în care se face recepția și dotarea standurilor, menționat în cele anterioare, după urmează: zilnic, între orele 22.00 – 23.00 și 8.00 – 10.00, pe baza legitimației LIBREX, iar în timpul programului de Târg, discret, în colete moderate ca dimensiune, fără a deranja ambianța și programul general.

Art. 16. Responsabilitatea supravegherii și protecției standurilor

Responsabilitatea supravegherii și securității standurilor revine în exclusivitate expozanților în timpul programului pentru public și organizatorilor, în afara acestui program.

Personalul din spațiul de expoziție are obligația de a sesiza agentul de pază de pe nivelul respectiv în cazul în care apar unele probleme pe care nu le poate depăși cu resursele proprii.

Organizatorul nu își asumă responsabilitatea pentru bunurile sustrate de la stand în timpul programului cu publicul.

După terminarea programului, expozanții trebuie să se asigure că nu sunt lăsate la vedere lucruri de valoare.

După terminarea programului, firma de pază va supraveghea locația pe timp de noapte.

Expozații sunt responsabili de protecția standurilor și de utilizarea cu atenție a eventualelor produse care ar putea dăuna structurii mobilierului (produse lichide, scotch etc.), evitând supraîncărcarea rafturilor, precum și deteriorarea sau degradarea corpurilor de bibliotecă (display-urilor) puse la dispoziție de către organizator în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activității de prezentare și comercializare a produselor la stand.

Expozantul trebuie să predea bunurile închiriate la încetarea contractului în starea în care le-a preluat la debutul raporturilor contractuale.

Art. 17. Curățenia

Curățenia generală în locații se va face numai în afara orelor de funcționare, respectiv între orele 09.00 – 10.00 și 22.00 – 23.00. Debarasarea de deșeuri a standurilor se va realiza la intervale de câteva ore, pe întreaga durată de desfășurare a programului cu publicul. Pe durata programului cu publicul, expozații trebuie să asigure un aspect îngrijit și curat al spațiului închiriat, iar la predarea acestuia, în momentul încetării contractului, standul va trebui să fie în aceeași stare în care se afla la momentul preluării. **Este interzisă abandonarea** sacilor menajeri cu gunoi, a ambalajelor din carton sau a altor materiale de deșeu în incinta complexului, pe spațiile comune ale acestuia, în lifturi, pe scările de incendiu, scările de aprovizionare, curte de serviciu, în parcări, pe terase, în grădina publică sau în orice alt loc care nu are clar specificată această destinație. Toate aceste materiale vor fi depuse în locurile special amenajate în acest sens.

Art. 18. Afișajul și animațiile sonore

Afișajul este permis numai în cadrul standului, numai pe perețele colorat, special amenajat, iar prinderea afișelor se va realiza cu pioaneze afișaj plută care vor fi prinse de acest perete sau/și în locurile special amenajate care vor fi transmise ulterior.

Expozantul nu poate afișa bannere, afișe sau distribui materiale publicitare decât cu acordul organizatorului și numai în locurile stabilite.

Organizatorul își rezervă dreptul de a înlătura, fără acordul expoizantului, inscripționările, reclamele și alte forme de publicitate, în cazul în care consideră că acestea nu sunt în concordanță cu specificul evenimentului, cu etica evenimentului sau au un caracter rasist, fundamentalist, șovin, xenofob, pornografic etc.

Toate animațiile sonore sunt permise numai în condițiile în care acestea nu deranjează programul de evenimente și nici pe ceilalți expoizanți, iar nivelul sonor este menținut într-o limită acceptabilă. Numai în acest fel pot avea loc mai multe evenimente în același timp și se pot evita reclamațiile din partea altor expoizanți.

În situația în care expoizantul face publicitate fără avizul favorabil al organizatorului în alt spațiu decât cel al propriului stand și la alte produse decât cele specifice activității sale, organizatorul evenimentului poate să le îndeapărteze pe cheltuiala expo-

izantului, fără a suporta nicio daună în cazul deteriorării sau distrugerii acestora.

Nu este permisă desfășurarea niciunei alte activități de promovare a expoizantului participant la Târg în interiorul complexului Palas, în afara propriului stand, fără a plăti taxele aferente sau fără acordul prealabil al organizatorului.

Art. 19. Respectarea normelor de legislație fiscală, comercială, PSI și protecția muncii

Expoizanții pot utiliza numai spațiile de expunere alocate și pot promova și/sau comercializa produsele expuse numai din stand, cu respectarea reglementărilor fiscale în vigoare.

Organizatorul nu își asumă responsabilitatea față de legalitatea actelor de comerț ale expoizanților și nici față de respectarea de către aceștia a regimului fiscal în vigoare.

Organizatorul își rezervă dreptul de a solicita expoizantului să înlătore de la expunere și/sau comercializare acele exponate/produse care nu sunt în conformitate cu etica Târgului sau au un caracter rasist, fundamentalist, xenofob, pornografic sau de o altă natură care nu poate fi acceptată.

Organizatorul își rezervă dreptul de a nu admite acele produse care nu sunt compatibile cu tematica expoziției, precum și cele care apar ca fiind dăunătoare, defăimătoare, periculoase sau care generează concurență neloială pentru participanții la eveniment.

În cadrul Târgului, sunt acceptate doar mărfuri, produse și servicii care se încadrează în profilul manifestării, și anume: producție editorială și tipografică – cărți, reviste etc.; producție editorială de muzică; produse de papetărie și birotică; producție în suport media; producție publicitară; oferta instituțiilor de cultură și învățământ; obiecte de artă, exponate handmade, industrii creative, conexe și ambientale.

De asemenea, expoizantul este obligat ca în perimetrul său de lucru să respecte legislația și toate normele legale în vigoare privind prevenirea incendiilor, conform art. 21 din Legea nr. 307/ 12.07. 2006, PSI și protecția muncii pe toată durata desfășurării Târgului, precum și în perioada de amenajare a standului.

Organizatorul va respecta opțiunile de înscriere referitoare la amplasamentul standurilor, dar își păstrează dreptul de a le modifica exclusiv din motive de construcție și securitate sau din considerente care țin de strategia expozițională a evenimentului.

a) MĂSURI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR

În cadrul complexului Palas există o grupă de pompieri civili, selectați din rândul agenților de pază, care sunt autorizați și avizați de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Iași și, de asemenea, sunt instruiți cu privire la modul de acțiune în diferite situații de incendii.

Complexul este prevăzut cu hidranți interiori și exteriori, cu sprinklere (în caz de incendiu se declanșează automat perdele de apă). În plus, atât spațiile închiriate, cât și spațiile comune sunt dotate cu extincatoare.

Pentru prevenirea și stingerea incendiilor din spațiul propriu de lucru, expozantul are următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte prevederile normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- să anunțe imediat Centrul Informațional, Firma de Pază sau pompierii despre existența unor posibilități de apariție a incendiilor;
- să fie informați cu privire la căile de evacuare, locul unde sunt amplasate mijloacele de stingere a incendiilor și cum să acționeze în caz de incendiu;
- să respecte indicațiile pompierilor cu privire la participarea în cadrul unor astfel de incidente și la evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale;
- să nu fumeze în locațiile comerciale și pe căile de acces în Palas;
- să nu utilizeze aparate electrice neomologate sau cu defecțiuni;
- să nu depoziteze materiale inflamabile care pot crea pericol de incendiu;
- să nu blocheze căile de acces și de evacuare în caz de incendiu cu materiale care ar putea împiedica intervenția promptă pentru stingerea incendiilor și evacuarea bunurilor.

b) FUMATUL ÎN INCINTA COMPLEXULUI

Politica ansamblului multifuncțional PALAS se înscrie în tendința internațională de a oferi un mediu civilizată atât în ceea ce privește componenta comercială, de petrecere a timpului liber, cât și componentele de birouri, rezidențială sau hotelieră tuturor clienților, indiferent de opțiunea acestora referitoare la fumat. Libertatea de a alege – a fi fumător sau nu – aparține clienților și trebuie respectată, de aceea s-au creat zone special amenajate pentru fumători, concomitent cu protejarea celor care au ales o viață fără tutun.

Cu excepția cafenelelor, barurilor și restaurantelor (unde există locuri special amenajate pentru fumători și nefumători), **în incinta PALAS fumatul este interzis.**

c) MĂSURI ÎN CAZURI SPECIALE (explozii, avarii, inundații, cutremure).

EVACUAREA ÎN CAZ DE URGENȚĂ

Firma de Pază Dasko Security a conceput un plan de evacuare a obiectivului în situații de forță majoră: prima persoană care află de producerea unui astfel de eveniment informează imediat Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Directorul Tehnic, pentru ca aceștia să procedeze în consecință, apoi se deplasează la toate spațiile, îndrumând persoanele aflate în imobil, fără a produce panică, spre căile de evacuare.

Directorul Tehnic și personalul angajat al Palas (pază, personal tehnic, *cleaning*) vor acționa cu mijloacele PSI din dotarea complexului pentru limitarea efectelor incidentului, iar după sosirea forțelor specializate, vor asigura ordinea la locul intervenției, vor lua măsuri de pază a bunurilor salvate și vor lua măsurile corespunzătoare în cazul în care există persoane vătămate.

d) INFORMAȚII ÎN CAZ DE URGENȚĂ

Centrul Informațional:

0232/209.920/921/922/923

Urgență: 112

Gaz metan: 0232/441.624

Electrică: 0232/205.999

Expozantul răspunde de respectarea, în spațiul închiriat, a tuturor prevederilor legale în vigoare, inclusiv, dar fără a se limita la normele în vigoare cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la cele referitoare la protecția muncii.

Art. 20. Facilități și servicii oferite în cadrul Complexului Palas

- **poziționarea spațiului de prezentare la Palas oferă vizibilitate maximă fiecărui expozant;**
- **trafic** de peste 100 de mii de vizitatori în cele cinci zile de eveniment;
- **parcare gratuită** pentru toți expozanții (în fața Palatului Culturii);
- **campanie de promovare** intensă a evenimentului;
- **paza asigurată** în timpul nopții.

Servicii disponibile: scări rulante; lifturi de marfă și personal; bancomate; servicii taxi; servicii de pază și securitate; acces gratuit la Internet/ Wireless; servicii de curățenie și întreținere spații comune; grupuri sanitare, toalete destinate persoanelor cu handicap locomotor.

Art. 21. Retragera

Renunțarea la participare, din motive obiective, se va face obligatoriu în scris pe adresa poștală,

e-mailul sau faxul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea evenimentului sau până cel mai târziu la data de **28 februarie 2016, termenul-limită de înscriere.**

După primirea notificării, suma achitată în avans va fi returnată expozantului integral. Pentru renunțările ulterioare acestei date, suma achitată se va restitui parțial, în funcție de cheltuielile nerecuperabile deja efectuate până în momentul respectiv.

Desfășurarea evenimentului poate fi anulată sau decalată de către organizator în condiții de forță majoră.

Forța majoră poate fi invocată de ambele părți, cu obligativitatea anunțării și probării acesteia în termen de 5 (cinci) zile de la producere.

Art. 22. Alte mențiuni

Expozantul se obligă să respecte prezentul *Regulament general* și *Ghidul expozantului* expus în cadrul acestui contract de participare, precum și toate celelalte indicații scrise sau verbale ale organizatorului și să păstreze într-o stare bună dotările incluse în stand (în caz contrar, în urma constatării distrugerii sau lipsei dotărilor, expozantul va suporta contravaloarea acestora).

Regulamentul de participare și *Ghidul expozantului* reprezintă doar baza colaborării noastre și dorim ca acestea să fie o invitație la o comunicare deschisă și o colaborare eficientă.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una dintre părți.

Încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Organizator LIBREX

S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași:

**Director,
dr. ec. Petru RADU**

**Director economic,
Leonard RADU**

**Contabil-șef,
Octavian PARASCAN**

**Redactor-șef,
Alina HUCAI**

**Avizat pentru legalitate,
Cons. jr. Monica HOROIU**

VIII. LITIGII

Orice litigiu decurgând din sau vizând condițiile de participare (inclusiv validarea, interpretarea, executarea sau rezilierea) se soluționează pe cale amiabilă.

În caz contrar, soluționarea se face prin aplicarea legislației românești în vigoare și a prevederilor din *Regulamentul general de participare – Ghidul expozantului* expus în cadrul acestui contract și se supun soluționării de către instanța judecătorească competentă de la sediul organizatorului.

IX. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute, total sau parțial, obligațiile asumate.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

Data de referință este data ștampilei poștei de expediere. Dovada va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie sau de un alt organism abilitat de legea statului care o invocă.

X. CLAUZE FINALE

Părțile contractante se obligă să-și comunice reciproc orice modificare survenită după încheierea contractului cu privire la datele de identificare trecute în preambulul contractului.

Eventualele modificări ulterioare ale clauzelor prezentului contract sunt valabile numai cu acordul expres al ambelor părți, exprimate în scris prin încheierea unui act adițional la contract.

Expozant,

FORMULAR DE PARTICIPARE LIBREX 2016

Anexa nr. 1

Expozant:		Adresa:	
Tel.:	Fax:	E-mail:	Web:
Nr. Reg. Com.:		C.I.F.:	
Banca:		Cont:	
Director:		Tel.:	E-mail:

Solicităm înscrierea la Târgul de Carte LIBREX, ediția a XXIV-a, 9 – 13 martie 2016.

Formular de calcul pentru serviciile solicitate

Taxă de participare			50 €
Stand amenajare standard	_____ mp x	a) 44 €/mp Atrium Nivel 0; b) 35 €/mp Atrium Nivel 1 =	_____ €
Stand amenajare simplă	_____ mp x	a) 38 €/mp Atrium Nivel 0; b) 33 €/mp Atrium Nivel 1 =	_____ €
Stand în regia expozantului	_____ mp x	a) 34 €/mp Atrium Nivel 0; b) 30 €/mp Atrium Nivel 1 =	_____ €

Dotări suplimentare

1. Display dublu	buc. x 16 € =	€
2. Masă	buc. x 4 € =	€
3. Scaun	buc. x 2,5 € =	€
4. Coș de gunoi	buc. x 1,5 € =	€
5. Sursă de alimentare electrică	buc. x 6 € =	€
6. Roll-up	buc. x 20 € =	€
7. Ecuson suplimentar	buc. x 1 € =	€
8. Alte servicii solicitate a căror tarificare va fi transmisă ulterior, fiind determinată de costurile percepute de terți	___ x ___ € =	€

Servicii publicitare suplimentare (conform Talonului de servicii publicitare)

_____ x _____ € = _____ €

TOTAL VALOARE CONTRACT _____ € x _____ lei / € = _____ lei

Serviciile comandate se achită în lei, la cursul de referință leu/€ al BNR din ziua întocmirii facturii de către organizator.

IMPORTANT ! Taxele și peșturile sunt purtătoare de TVA!

Achitarea contravalorii contractului a fost efectuată prin:

a) compensare: totală sau parțială cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași;

b) document (O.P.) nr. _____ din data de _____, în valoare de _____ lei, la un curs valutar de _____ în contul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A.: RO 67 BRDE 240SV07983662400 deschis la BRD Iași, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J22/1359/1991, cod fiscal RO 1972163. Pentru instituțiile bugetare, se va utiliza contul de Trezorerie al S.C. Sedcom Libris S.A. Iași: RO 08 TREZ 4065069XXX002438.

EXPOZANT

S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI

Acceptăm condițiile de participare.

_____ (semnătura / ștampila)

Data: _____

Suntem de acord cu participarea.

_____ (semnătura / ștampila)

Data: _____

Solicităm plata prin compensare.

_____ (semnătura / ștampila)

Data: _____

Suntem de acord cu plata prin compensare.

_____ (semnătura / ștampila)

Data: _____

Vă rugăm să apreciați corect dotările suplimentare ce se impun la volumul de marfă, pentru a evita eventualele situații de imposibilitate a soluționării opțiunilor dumneavoastră.

EXPOZANT: _____

Avizat,
Director S.C. Sedcom Libris S.A.,
dr. ec. Petru Radu

Verificat și confirmat pentru suma de _____,
Instructor carte

Domnule Director,

Expozantul, _____, solicităm efectuarea unei analize comerciale a fondului de carte aflat în sistem de difuzare în rețeaua dvs. de librării și transmiterea unui raport de vânzări, în vederea plății (parțiale sau integrale), prin compensare cu S.C. Sedcom Libris S.A. Iași, a contravalorii serviciilor solicitate pentru participarea la cea de a XXIV-a ediție a Târgului de Carte LIBREX, respectiv pentru suma de _____, conform taloanelor anexate.

Data:

Director,
Semnătura și ștampila

Domnului Director al S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași

PROPUNEREA EDITURII PENTRU PREMIILE LIBREX 2016

(cărțile propuse pentru premii trebuie să existe la stand)

EXPOZANT: _____

Titulatura Premiului	Motivația Premiului	Propunerea Editurii (cu toate coordonatele bibliografice)
Marele Premiu LIBREX	pentru cel mai valoros program editorial	_____
Premiul OVIDIU	pentru editarea culturii clasice	_____
Premiul SOCEC	pentru promovarea culturii române contemporane	_____
Premiul ȘARAGA	pentru cea mai importantă ediție critică	_____
Premiul BEST SELLER	pentru cartea de cultură cu cel mai mare succes de librărie	_____
Premiul OTILIA CAZIMIR	pentru editarea de literatură pentru copii și tineret	_____
Premiul DOSOFTEI	pentru bibliofilie	_____
Premiul VASILE POGOR	pentru importul de carte, publicații culturale și științifice	_____
Premiul IOAN PETRU CULIANU	pentru cea mai importantă editură care promovează istoria culturii și civilizației	_____
Premiul MIHAIL KOGĂLNICEANU	pentru editarea cărții științifice și de specialitate	_____
Premiul THEOFIL SIMENSKY	pentru editarea literaturii universale	_____
Premiul LAURENȚIU ULICI	pentru antologie literară	_____
Premiul THEODOR PALLADY	pentru cartea de artă	_____
Premiul PETRU CARAMAN	pentru multiculturalitate	_____
Premiul MULTIMEDIA	pentru realizarea de produse multimedia	_____

Comisia de Jurizare și Premiere LIBREX 2016

are următoarea componență:

PREȘEDINTE:

Ioan HOLBAN - scriitor, Director al Teatrului pentru Copii și Tineret „Lucaefărul“ Iași

MEMBRI:

Petru RADU - doctor în economie,

Președinte al Organizației Patronale „AGORA“ a Societăților pentru Difuzarea Tipăriturilor și a altor Bunuri Culturale din România

Dan LUNGU - scriitor, director al Muzeului Literaturii Române Iași

Cassian Maria SPIRIDON - scriitor,

Președinte al Filialei Iași a Uniunii Scriitorilor din România

Florin CÎNTIC - istoric, director al Arhivelor Naționale Iași

Valeriu STANCU - scriitor, redactor-șef al Revistei „Cronica“

Traian MOCANU - profesor, artist plastic

SECRETAR:

Alina HUCAI - reprezentant al organizatorului

Premiile LIBREX 2016 stabilite de Comisia de Jurizare și Premiere LIBREX 2016, constituită din personalități culturale ieșene și reprezentanți ai difuzorilor de carte din România, se vor acorda editurilor și companiilor de difuzare a cărții străine participante la acest eveniment cultural în semn de recunoaștere a celor mai valoroase programe și direcții editoriale, precum și a celor mai bine vândute cărți de cultură din anul precedent, având drept scop susținerea și promovarea acțiunii de editare și difuzare a cărții din România. Premiile Târgului de Carte LIBREX se acordă după o atentă analiză a programelor și direcțiilor editoriale ale participanților, ilustrate prin standurile expoziționale din cadrul târgului, potrivit voturilor exprimate de membrii Comisiei de Jurizare și Premiere, care evaluează și departajează editurile/companiile nominalizate. Criteriul de acordare a Premiilor Târgului de Carte LIBREX este cel valoric, conform titlaturii și motivației acestora.

**FORMULAR PENTRU DEPARTAJAREA EDITURILOR
ÎN VEDEREA POZIȚIONĂRII STANDULUI LA LIBREX 2016**

EXPOZANT: _____

Nr. crt.	Criteriu	Informații transmise de expozant
1	Importanța și cotația editurii, gradul de notorietate și impactul de imagine și comercial pe care îl deține expozantul pe piața de carte națională și internațională (scurtă descriere)	
2	Numărul titlurilor/ tirajele publicate anual	
3	Premii și distincții obținute	
4	Evenimentele și personalitățile înscrise în Agenda culturală LIBREX 2016	
5	Numărul de participări la LIBREX	

Nr. crt.	Criteriu	Informații transmise de expozant
6	Frecvența participării la alte târguri naționale și internaționale	
7	Dimensiunea și tipul de stand solicitat la LIBREX 2016	
8	Efectuarea la timp și integral a plății serviciilor comandate <i>(acolo unde este cazul, cu excepția compensărilor)</i>	
9	Momentul înscrierii	
10	Alte aspecte relevante	

Data completării:

**EXPOZANT:
Numele și prenumele:**

Expozantul își asumă integral responsabilitatea cu privire la datele menționate în acest formular care vor reprezenta argumente valide în decizia alocării standului la LIBREX 2016 atunci când doi sau mai mulți expozanți își dispută un anumit amplasament.

**FORMULAR PENTRU EVIDENȚIEREA PREZENȚEI ÎN STAND
A MAI MULTOR EXPOZANȚI**

1.	EXPOZANT PRINCIPAL (titulatură exactă)	
2.	CO-EXPOZANT (titulatură exactă)	
3.	EDITURI DIN ACELAȘI TRUST/COMPANIE (titulatură exactă)	
4.	ALȚI EXPOZANȚI PREZENȚI ÎN STAND (titulatură exactă)	

EXPOZANT UNIC SAU PRINCIPAL:**Data completării:****Numele și prenumele:**

Acest formular va fi completat de expozantul unic sau principal al standului. Acesta își asumă integral responsabilitatea cu privire la datele menționate în acest formular, care vor constitui un punct de reper esențial pentru generarea bazei de date a expozanților prezenți la LIBREX 2016 și plata taxelor aferente.