

# librex

XXIII

târg de carte, artă, muzică  
Primăvara cărților la Iași

11 – 15 martie 2015, Palas Mall, Iași, România

## Invitație de participare

**Dragi Prieteni ai Cărților,  
Editori, Autori, Librari, Iubitori de frumos,**

*Cu aleasă bucurie întru cinstirea slovelor, din orașul celor șapte coline, vă dăm bună veste despre Târgul de Carte LIBREX, la a cărui nouă ediție – a XXIII-a!, 11 – 15 martie 2015 – vă invităm să participați, alăturându-vă astfel minunatei familii a Librex-ului care – iată! –, an de an, devine mai puternică și mai solidară pentru că se spune că dacă vii o dată la Iași, la „târgul de cărți”, atunci sigur „te va trage ața” și vei reveni aici mereu, așa cum au făcut-o atâția și atâția înainte.*

Pentru aceia dintre dumneavoastră care nu au putut participa la ediția precedentă, imaginile atașate vor contura, cu siguranță, o privire de ansamblu relevantă pentru cadrul expozițional (Palas Mall Iași, lângă Palatul Culturii, în zona centrală a orașului) și pentru evenimentul în sine, care sperăm să constituie un argument în plus pentru o decizie favorabilă.

Sub genericul **Primăvara cărților la Iași**, Librex-ul reunește anual expozanți din domeniul editorial din întreaga țară, precum și din arii conexe acestuia: papetărie, artă, muzică și diverse industrii creative similare.

Ediția precedentă s-a desfășurat pe o suprafață de aproximativ 2.500 mp, din punct de vedere statistic la aceasta participând 130 de expozanți, dintre care 107 edituri, 4 importatori/distribuitori de carte românească și străină, asociații, muzee, reviste culturale și 19 importatori/distribuitori de papetărie, jucării, birotică și muzică, în Agenda Librex 2014, fiind înscrise peste 300 de evenimente culturale dintre cele mai diverse.

Pentru că LIBREX-ul nu este doar al nostru, al organizatorilor, ci al tuturor celor care îl iubesc, vă invităm să îl reconstruim și anul acesta, ca de fiecare dată, filă cu filă, carte cu carte, cu prietenie, voie bună și entuziasm, ca pe o „lume ideală a cărților” și vă așteptăm cu mult interes să veniți cu propuneri de evenimente pentru Agenda Librex 2015, cu invitații surpriză care să constituie o atracție în plus pentru toți cei care de-abia așteaptă să participe la acest regal de cultură, să cumpere și să citească cele mai bune cărți la cele mai bune prețuri, să întâlnească autorii pe care-i îndrăgesc și cu care visează să se întâlnească și dincolo de coperti.

Vă mulțumim încă o dată pentru memoria frumoasă pe care o purtați acestui eveniment și pentru prietenia durabilă a cărților cu care ne veți onora, suntem siguri, și anul acesta, la Iași.

Așteptând cu interes confirmarea dumneavoastră de participare, vă transmitem alăturat întreaga documentație de înscriere pentru Târgul de Carte LIBREX 2015 și vă rugăm să primiți expresia întregii noastre considerații.

**S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași**

**Director,**

dr. ec. Petru RADU



**CONTACT SECRETARIATUL LIBREX:**

**Adresa: S.C. SEDCOM LIBRIS S.A., Șos. Moara de Foc nr. 4, cod 700527, Iași, România**

**Tel.: +40.232.242.877, 0232.234.582, 0742.76.97.72; Fax: +40.232.233.080**

**E-mail: librexiasi@gmail.com, librexiasi@yahoo.com**

**Web: [www.editurasedcomlibris.ro](http://www.editurasedcomlibris.ro)      <https://www.facebook.com/librexiasi>**

**Perioada de înscriere la Târgul de Carte LIBREX 2015: 21 ianuarie – 04 martie 2015**

**Documentația completă va fi transmisă la S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. printr-una din următoarele modalități:**

- a) prin poștă, la adresa: S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI,  
Șos. Moara de Foc nr. 4, cod 700527 sau
- b) prin e-mail: librexiasi@gmail.com sau librexiasi@yahoo.com sau
- c) prin fax: +40.232.233.080.



**orbesti**  
abonament

400 • 400
480 • 480
180 • 180

90

Opticris

HOUSE

Direction

LACRISIA

ZARA

INFERNO

15 ANI

EDITURA RAO  
LARRY L. WATTS  
CEI DUMINICI  
VOR SI CEI DIN DUMINICI

editura  
Rao

COM CLASY

CarteClas

BARBARA DEJAK









EDITURA TRAI  
Bucuresti

EDITURA LIDER  
Bucuresti

EDITURA GIRASOL  
Ilfov

Editura Ploiești

Editura Ploiești

30%

EDITURA TRAI  
LIDER

Meșterele Cete

Ursul



nea  
vie  
ORDURI  
RATABILE.

Masini  
și invenții  
**RECORDURI  
IMBATABILE**

Pământul  
și Universul  
**RECORDURI  
IMBATABILE**

**PRIMA  
CARTE DE  
ISTORIE  
A LUMII**

ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI

**SCOOPY-DOO!**

**SCOOPY-DOO!**

**SCOOPY-DOO!**

Continentele

Continentele

Continentele

Continentele

TE GENERALE

ac





# LIBREX 2014

## AGORA EX LIBRIS I

DEZVOLTAM  
IMPREUNA  
SPIRITUL DE CĂMIN

 **BRD**  
BANCA ROMÂNIA DE DEBANSĂ

 **Branché**

[www.neatalasi.ro](http://www.neatalasi.ro)  
**NEATALASI**  
CENTRUL DE ÎNȚEBĂRI





potrebbe essere capitato  
**ROBERTO MUSSAPI**  
e illustrato da  
**GIORGIO BACCHIN**

de Dante  
**INA**

SĂNĂTATE

CULTURĂ

SPIRITUALITATE



O altfel de carte

100 lei

... 4 VES, 10 ANI DUMITRU HOBU  
SELENE - Adevărată!

(ÎN) SEMN

Știrbiri fără nume,  
ruine din sânge - viața se soarbe fără rest.  
dungi adunate pe tigri,  
ochi fără rădădite-n uitare.  
și trăiri îngrădite - scum,  
Simfonia corzi ruginite, în furtună  
cântată pe niciun pulsului  
nu mai răpune în ritmul pulsului  
Să te pierzi în incheieturi și  
apoi să-ți poți infern și  
apoi să-ți poți infern și



DEZVOLTĂM  
ÎMPREUNĂ  
SPIRITUL DE ECHIPĂ



BRD

GROUPE SOCIE

2013



Sute de povești,  
Mii de cărți,  
Milioane de pagini,  
Miliarde de cuvinte  
22 ani de istorie

LEADER®

35



# CONTRACT DE PARTICIPARE LIBREX 2015

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(contractul va fi înregistrat la S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași și retransmis expozantului)

## I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între **S.C. SEDCOM LIBRIS S.A.**, cu sediul în Iași, Șoseaua Moara de Foc, nr. 4, cod poștal 700527, tel.: +40.232.234.582, fax: +40.232.233.080, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J 22/1359/1991, cod fiscal RO 1972163, cont bancar RO 67 BRDE 240SV07983662400 deschis la Banca Română pentru Dezvoltare, Iași, reprezentată prin dr. ec. Petru RADU – director și Leonard RADU – director economic, parte denumită în cele ce urmează *organizator (al Târgului de Carte LIBREX)* și

\_\_\_\_\_, adresă sediu social:  
\_\_\_\_\_, adresă de  
corespondență (dacă aceasta diferă de cea a sediului social): \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, reprezentată prin: \_\_\_\_\_,  
înregistrată în Registrul Comerțului: \_\_\_\_\_, C.U.I.: \_\_\_\_\_, cont  
bancar: \_\_\_\_\_, deschis la banca: \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_, web: \_\_\_\_\_, obiect de  
activitate: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
persoană de contact la LIBREX 2015 (nume, funcție, telefon, e-mail): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, parte denumită, în cele ce urmează, *expozant*,  
s-a încheiat prezentul contract în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Obiectul contractului îl constituie:**

**A) închirierea de către expozant a unei suprafețe de expunere de \_\_\_\_\_ mp** (a se vedea în acest sens oferta detaliată de amenajare a standurilor LIBREX cuprinsă în Regulamentul general de organizare – Ghidul expozantului (pct. VI) și Schița expozițională LIBREX 2015 – anexele nr. 8a și nr. 8b), **tipul standului:**

**a) stand amenajare standard la un preț de:**

**a1) 44 euro/mp Atrium Nivel 0;**

**a2) 34 euro/mp Atrium Nivel 1;**

**b) stand amenajare simplă la un preț de:**

**b1) 38 euro/mp Atrium Nivel 0;**

**b2) 32 euro/mp Atrium Nivel 1;**

c) stand în regia expozantului la un preț de:

c1) 34 euro/mp Atrium Nivel 0;

c2) 30 euro/mp Atrium Nivel 1,

în valoare de \_\_\_\_\_ euro, conform grilei de calcul din *Formularul de participare* (anexa nr. 1), parte componentă a prezentului contract, în cadrul **Târgului de Carte LIBREX. Primăvara cărților la Iași, ediția a XXIII-a, care se va desfășura în perioada 11 – 15 martie 2015, la Iași, România, în incinta ansamblului urbanistic multifuncțional Palas Mall, Atrium, nivel 0 și nivel I, adresa: Strada Palas nr. 7A, Iași, România.**

B) solicitarea următoarelor servicii suplimentare:

a) dotări suplimentare stand, în valoare de \_\_\_\_\_, conform grilei de calcul din *Formularul de participare* (anexa nr. 1);

b) servicii publicitare suplimentare, în valoare de \_\_\_\_\_, conform grilei de calcul din *Talonul de servicii publicitare* (anexa nr. 3);

c) taxa de participare în cuantum de 50 de euro;

d) alte servicii, la solicitarea expozantului, în sumă de \_\_\_\_\_.

C) reprezentarea de către S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași în standul comun organizat pentru editurile care nu pot participa individual la eveniment. Costurile de participare pentru o astfel de opțiune sunt de 60 de euro, implicând, totodată, și cedarea rabatului comercial, conform contractului de difuzare încheiat cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași. Editurile care optează pentru o astfel de variantă beneficiază de stand propriu de prezentare în cadrul standului SEDCOM LIBRIS, marcat de pazie personalizată, pagină proprie de prezentare în catalogul evenimentului (date de contact și text de prezentare), program general de publicitate identic cu al celorlalți expozanți, personal specializat la stand pentru prezentarea cărților expuse. Recomandăm cu acest prilej și practicarea de către expozant a unor promoții tentante pentru publicul cititor obișnuit ca la un târg de carte să găsească cele mai mici prețuri. Coletele cu cărți vor fi expediate pe adresa S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, Șos. Moara de Foc nr. 4, cod 700527, cu mențiunea „Pentru LIBREX 2015”, după o discuție prealabilă cu Departamentul Carte al SEDCOM LIBRIS și stabilirea tuturor detaliilor referitoare la titlurile și cantitățile aferente acestora cuprinse în oferta pentru Târg.

TOTAL: \_\_\_\_\_

Toate prețurile de mai sus includ TVA.

Standul alocat expozantului va purta numărul \_\_\_\_\_ și va fi localizat conform *Schiței expoziționale LIBREX 2015* (anexele nr. 8a și nr. 8b), parte componentă a prezentului contract.

### III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru perioada \_\_\_\_\_ (data înscrierii expozantului/data încheierii contractului) – 15 martie 2015.

### IV. MODALITATEA DE PLATĂ

Contravaloarea prezentului contract, în sumă \_\_\_\_\_ euro, se va achita în lei, la cursul BNR din ziua facturării de către organizator, printr-una sau mai multe dintre următoarele modalități de plată:

a) **prin compensare: totală sau parțială cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași**, în urma analizei comerciale a fondului de carte aflat în sistem de difuzare în rețeaua de librării S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, confirmată de către Departamentul Comercial Carte SEDCOM LIBRIS, în urma transmiterii solicitării de către expozant și a completării de către acesta a *Formularului de solicitare a compensării*, parte integrantă din prezentul contract (anexa nr. 2).

**Important! Se acceptă ca plata pentru serviciile comandate și pentru rezervările de cazare la Hotel RAMADA, cu care există o convenție în acest sens (cu excepția rezervărilor de cazare la celelalte hoteluri din ofertă), să se facă și în compensare cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași.** Această clauză este valabilă numai cu acceptul scris al S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași. Plata (parțială sau integrală a contravalorii serviciilor comandate) prin compensare cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași se va putea efectua numai dacă există sold de plată la această societate, pentru min. ½ din suma datorată, iar valoarea stocului de carte existent în gestiunea S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași să fie de min. 2,5 ori mai mare față de obligația expozantului.

b) **prin virament bancar agreat**, în contul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași: RO 67 BRDE 240SV07983662400 deschis la Banca Română pentru Dezvoltare, Iași, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J 22/1359/1991, cod fiscal Ro 1972163. Pentru instituțiile bugetare, se va utiliza contul de Trezorerie al S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, respectiv: RO 08 TREZ 4065069XXX002438.

c) **în numerar, la sediul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. din Iași**, șos. Moara de Foc nr. 4, cod 700527, la Departamentul Comercial Carte, parter, biroul 9.

**Factura emisă de organizator va fi transmisă inițial prin fax sau e-mail, apoi, ulterior, prin poștă sau curier.**

**Factura va fi achitată de către expozant în maximum 5 (cinci) zile din momentul emiterii acesteia de către organizator.**

**Pentru expozanții care se înscriu în ultima decadă a perioadei aferente acestei etape de organizare, respectiv 24 februarie – 04 martie 2015, achitarea facturii se va realiza în maximum 2 (două) zile de la emiterea acesteia.**

**Dacă expozantul nu onorează factura în termen de 2 (două) zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite pentru plată și nu are nici acceptul de plată pentru compensare, organizatorul are dreptul de a anula amplasamentul standului. Imediat ce expozantul onorează factura, organizatorul va relua procedurile de înscriere în cel mai scurt timp posibil.**

## **V. OBLIGAȚII CONTRACTUALE**

### **a) Obligațiile organizatorului:**

- să ofere expozanților, cu profesionalism, corectitudine și promptitudine, informații suplimentare referitoare la eveniment, sub toate aspectele pe care le implică acest lucru, respectiv: completarea documentației aferente înscrierii, organizare, promovare, diverse aspecte tehnice, implicarea în construirea Agendei LIBREX 2015 etc.;

- să răspundă tuturor solicitărilor organizatorice ale expozanților, oferind soluții viabile, rezolvându-le în măsura posibilităților sau găsind alternative corecte și convenabile situației în cauză;

- să pună la dispoziția expozantului, în intervalul menționat și în condiții de calitate superioară, cu profesionalism și seriozitate, standul conținând toate dotările solicitate și/sau incluse în oferta standard sau de amenajare simplă, precum și toate serviciile suplimentare solicitate;

- să organizeze împreună cu expozanții un program de evenimente culturale bine conturat, de interes pentru cât mai multe segmente de public;

- să asigure buna organizare și promovare a evenimentului prin toate canalele media utilizate, pentru o bună dispersie a informației către toate categoriile de public-țintă;
- să asigure securitatea standurilor în afara programului cu publicul, interval în care responsabilitatea revine integral expozanților;
- să comunice și să colaboreze cu expozanții prin toți reprezentanții săi, în toate etapele organizatorice, cât și ulterior, pentru soluționarea oricărei probleme, în cel mai scurt timp și cât mai eficient posibil;
- să asigure climatul necesar desfășurării în cele mai bune condiții a Târgului de Carte LIBREX Iași, ediția a XXIII-a, în perioada 11 – 15 martie 2015.

#### **b) Obligațiile expoizantului:**

- să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru închirierea standului și a tuturor serviciilor solicitate printr-una dintre modalitățile agreate și/sau acceptate de părți, de comun acord și în termenul convenit de la emiterea facturii de către organizator și/sau să întocmească toate documentele necesare pentru compensare;
- să își însușească și să respecte întocmai *Regulamentul general de participare și Ghidul expoizantului* menționate în cele ce urmează, în caz contrar răspunzând, potrivit legilor în vigoare, pentru pagubele sau situațiile produse din vina sa, precum și oricare alte reguli generale formulate de către organizator și aduse la cunoștința expoizantului în scris sau verbal.

### **VI. REGULAMENTUL GENERAL DE PARTICIPARE ȘI GHIDUL EXPOIZANTULUI**

#### **Art. 1. Tipologia evenimentului**

**Târgul de Carte LIBREX este un eveniment cultural și comercial important, cu frecvență anuală, care se organizează la Iași, România, de 23 de ani, în fiecare primăvară, timp de cinci zile,** la o anumită dată stabilită în funcție de mai multe criterii (calendarul de evenimente culturale naționale și internaționale, sărbătorile legale, structura anului școlar și universitar etc.), reunind profesioniști ai cărții: editori, autori, librari, bibliotecari, autori, traducători etc. care au, astfel, oportunitatea de a-și întâlni publicul-cititor și de a organiza pe acest fundal diverse evenimente culturale în AGORA Târgului, denumită, în ton cu evenimentul, **AGORA EX LIBRIS**, sau într-unul dintre spațiile special amenajate în acest sens.

#### **Art. 2. Organizatorii evenimentului**

Principalul organizator al Târgului de Carte LIBREX este S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI.

#### **Art. 3. Tipologia expoizanților LIBREX**

**Tipologia expoizantului LIBREX se poate înscrie într-una sau mai multe dintre următoarele categorii:** editură românească sau străină, companie/agenție de difuzare carte românească și/sau străină, publicație culturală, reprezentant/trust mass-media, instituție multimedia sau companie de software, firmă de distribuție papetărie, birotică, muzică, materiale didactice și jucării, casă de discuri, tipografie, galerie de artă, anticariat, artist plastic, artist handmade, asociație sau instituție de cultură și/sau de învățământ, bibliotecă, agenție literară, centru cultural sau asimilați din aceeași zonă a industriilor creative, ONG sau asociație profesională.

#### **Art. 4. Secretariatul LIBREX 2015**

Secretariatul Târgului de Carte LIBREX 2015 este asigurat prin

Departamentul Comercial Carte din cadrul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, respectiv: Corina GUGEANU, Elena ȘUTAC, Simona BURSUC și Gabriela LUPU (relații suplimentare: +40.232.234.582, int. 221, 116, 223, +40.232.234.572, +40.232.217.811)

Coordonator: Alina HUCAI (înscriseri, informații suplimentare: +40.232.242.877, +40.742.76.97.72, e-mail: librexiasi@gmail.com sau librexiasi@yahoo.com)

**Documentația de înscriere și mai multe informații despre LIBREX 2015 vor fi postate și actualizate periodic pe site-ul: [www.editurasedcomlibris.ro](http://www.editurasedcomlibris.ro), pe cele ale partenerilor și pe pagina [www.facebook.com/librexiasi](http://www.facebook.com/librexiasi).**

#### **Art. 5. Înscrierea expozanților și criteriile de alocare a standurilor**

Perioada de înscriere la Târgul de Carte LIBREX, ediția a XXIII-a, este cuprinsă între data de 21 ianuarie și 04 martie 2015 (după această dată expozanții înscriși până cel mai târziu la data de 08 martie 2015 nu vor mai putea beneficia de publicitate în catalogul evenimentului, ci doar online, pe pagina de Facebook și/sau în spațiile în care acest lucru va mai fi posibil).

Înscrierea și alocarea standurilor se face după primirea documentației complete de participare formate din:

- a) *Contractul de participare LIBREX 2015;*
- b) *Formularul de participare LIBREX 2015 (anexa nr. 1);*
- c) *Formularul de solicitare a compensării (acolo unde este cazul) (anexa nr. 2);*
- d) *Talonul de servicii publicitare (anexa nr. 3);*
- e) *Programul evenimentelor inițiate de expozant pentru Agenda LIBREX 2015 (acolo unde este cazul) (anexa nr. 4);*
- f) *Formularul pentru departajarea editurilor în vederea poziționării standului la LIBREX 2015 (anexa nr. 5);*
- g) *Formularul pentru evidențierea prezenței în stand a mai multor expozanți (anexa nr. 6);*
- h) *Formularul de rezervare cazare (acolo unde este cazul) (anexa nr. 7).*

Documentația completă va fi transmisă la S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. printr-una din următoarele modalități:

- a) prin poștă, la adresa: S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI, Șos. Moara de Foc nr. 4, cod 700527;
- b) prin e-mail: librexiasi@gmail.com sau librexiasi@yahoo.com sau
- c) prin fax: +40.232.233.080,  
cu mențiunea „Documentație înscriere LIBREX 2015”.

Pentru alocarea oricărui tip de stand, se iau în considerare doar contractele și formularele integral completate, semnate și ștampilate de expozant, însoțite de copia documentului de plată pentru comanda efectuată sau/și de formularul de solicitare a compensării avizat și confirmat pentru plată în compensare de către Departamentul Comercial Carte de la S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași.

Solicitările pentru tipurile de standuri cu amenajare simplă și pentru cele în regia expozantului vor fi soluționate și vor primi amplasamente în locurile special amenajate, intercalarea cu standurile construite (standard) nefiind posibilă din motive tehnice.

Solicitarea unui stand la capăt de culoar sau într-o zonă în care după suprafața solicitată de expozant vor mai fi disponibili 2 – 4 mp va fi soluționată, din motive tehnice și estetice, după cum urmează: după prezentarea de către organizator expozantului a situației existente, se vor decide de comun acord următoarele: întreaga suprafață va fi comandată de expozant pentru ca acesta să nu-și piardă amplasamentul preferențial sau standul expozantului va fi repositionat conform suprafeței inițial comandate în funcție de suprafețele neocupate la momentul înscrierii acestuia.

Schițele expoziționale LIBREX 2015 vor fi transmise expozanților doar după transmiterea de către aceștia a documentației complete, în ordinea înscrierii acestora, și nu simultan, pentru a evita astfel opțiunile simultane pentru aceleași spații.

Organizatorul va discuta, va analiza alegerea și opțiunea de stand a expozantului, iar dacă este cazul, va propune noi variante de amplasament și îi va comunica și confirma acestuia planul expozițional pe care va figura standul rezervat, precum și celelalte elemente de ansamblu: vecinătățile acestuia, amplasamentele celorlalte standuri ocupate sau în curs de ocupare, spațiul de evenimente – Agora Ex Libris etc.

Fiind un târg axat tematic pe difuzarea de carte, participanții care se înscriu în arii expoziționale conexe vor putea obține standuri la nivelul 0 al evenimentului sau la nivelul 1, acolo unde acest lucru este posibil.

Completarea, însușirea informațiilor, acceptarea responsabilităților și obligațiilor prin semnarea *Contractului de participare LIBREX 2015* și a formularelor anexate, acolo unde este cazul (*Formularul de participare, Formularul de solicitare a compensării, Talonul de servicii publicitare, Programul evenimentelor inițiate de expozant pentru Agenda LIBREX 2015, Formularul pentru departajarea editurilor în vederea poziționării standului la LIBREX 2015, Formularul pentru evidențierea prezenței în stand a mai multor expozanți, Formularul de rezervare cazare*) reprezintă acordul expozantului pentru participarea la cea de-a XXIII-a ediție a Târgului de Carte LIBREX 2015, aderarea necondiționată la *Regulamentul general de participare* și la *Ghidul expozantului*, precum și asumarea îndeplinirii obligațiilor de plată, în termenul prevăzut, pentru serviciile solicitate.

Organizatorul își acordă dreptul de a anula contractele expozanților/de a sista procedurile de înscriere pentru acei expozanți care nu au plătit, integral și în termenele prevăzute, costul standului și celelalte servicii comandate sau nu au acceptul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași pentru compensarea acestora.

Serviciile de cazare comandate, cu excepția celor de la Hotel Ramada, cu care este încheiată convenția în acest sens, nu pot fi achitate prin compensare cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași.

#### **Art. 6. Oferta de amenajare a standurilor LIBREX 2015, taxele și prețurile aferente**

Fiecare expozant, indiferent de suprafața rezervată, trebuie să achite **taxa de participare de 50 euro**. Aceasta include următorul pachet de servicii: înscrierea în catalogul și pe site-ul pe care este găzduit evenimentul, respectiv [www.editurasedcomlibris.ro](http://www.editurasedcomlibris.ro), program publicitar general (materiale promoționale: semne de carte, afișe, cataloage, Agenda culturală LIBREX 2015, pixuri, bloc-notes etc.; inserturi publicitare în mass-media locală și națională, publicitate outdoor, online etc.), publicitate în Palas Mall pe toată durata evenimentului: promovare TV (sistem TV Foodcourt, spot video plasmă Atrium, inclusiv spoturile puse la dispoziție de expozanți), people stoppers (LCD Palas Mall), afișe lifturi, display-uri stiple pe mesele din food-court, social-media – Facebook, cu peste 60 de mii de fani; newsletter către o bază de date de 30 de mii de clienți; promovare pe site-ul [www.palasmall.ro](http://www.palasmall.ro), precum și pe cele ale partenerilor etc., o mapă cu toate materialele promoționale, 2 ecusoane, diplomă de participare, furnizarea și consumul de electricitate, curățenia și colectarea deșeurilor, asigurarea standurilor și a produselor/bunurilor în afara programului Târgului (pază), participarea la cocktail și la manifestările conexe, realizarea de fotografii și transmiterea acestora.

**Taxele de utilizare a spațiului** sunt direct proporționale cu tipul de stand rezervat și cu dotările aferente, după cum urmează:

**a) Stand amenajat standard**

**44 euro/mp Atrium Nivel 0**

**34 euro/mp Atrium Nivel 1**

Dimensiunea acestui tip de stand trebuie să fie un multiplu de doi și să aibă minim 6 mp.

Prototipul standului de câmp de 6 mp beneficiază de următoarea dotare:

- a) 5 display-uri (fețe de bibliotecă) cu înălțimea de 1,94 m, în contur, cu excepția laturilor libere, în funcție de amplasament; materialul din care sunt realizate aceste display-uri este neconvențional, și anume carton ondulat în cinci straturi; fiecare display (față de bibliotecă) are 4 polițe utilizabile pentru expunere carte, cu lățimea de 1 metru liniar și suportă o greutate maximă de 100 kg, iar un display față/verso, cu 8 polițe, maxim 200 kg; excepția o vor constitui numai standurile de colț de 6 mp care vor avea 4 display-uri;
- b) o masă;
- c) două scaune;
- d) un panou separator pentru afișaj;
- e) o sursă de alimentare electrică;
- f) un coș pentru deșeuri;
- g) 2 pazii identice ale standului (identitatea vizuală a expozantului) cu dimensiunea 42 x 42 cm (va conține logo-ul/marca, numele integral al expozantului și localitatea), corespunzătoare celor două sensuri de culoar.

În funcție de dimensiunea standului, vor crește proporțional și dotările aferente, după cum urmează: delimitarea standului cu module de bibliotecă în contur; pentru standurile cu dimensiuni cuprinse între 12 și 20 mp, se vor include în stand două mese și trei scaune, iar pentru standurile care depășesc aceste dimensiuni, 3 mese și 4 scaune.

**b) Stand amenajare simplă**

**38 euro/mp/Atrium Nivel 0**

**32 euro/mp/Atrium Nivel 1**

Dimensiunea acestui tip de stand trebuie să fie de minimum 4 mp și conține următoarea dotare: 1 masă, 1 scaun și 1 coș pentru deșeuri.

Acest tip de standuri va fi amenajat în funcție de amplasamentul general al Târgului și numai în anumite zone, din considerente de economie a spațiului și de armonizare a întregului plan expozițional. De asemenea, acesta nu poate fi amplasat intercalat cu standurile amenajate standard.

**c) Stand în regia expozantului**

**34 euro/mp/Atrium Nivel 0**

**30 euro/mp/Atrium Nivel 1**

Acest tip de amenajare nu conține nicio dotare oferită de organizator și nu poate fi amplasat intercalat cu standurile amenajate standard.

Dimensiunea acestui tip de stand trebuie să fie de minimum 2 mp.

Expozanții care își construiesc și amenajează în regie proprie standurile au obligația să respecte cu exactitate amplasamentul și suprafața indicată în planul expozițional.

Pentru astfel de standuri, organizatorul își declină orice responsabilitate cu privire la soliditatea construcțiilor, expozanții fiind direct răspunzători pentru eventualele prejudicii aduse terților: vizitatori, alți expozanți etc.

**d) Alte servicii și dotări suplimentare** pot fi comandate contra cost de către expozanți, conform tarifelor cuprinse în lista de dotări și servicii suplimentare care poate fi consultată în *Formularul de participare (anexa nr. 1)*.

**Este foarte important ca fiecare expozant să-și aproximeze cu multă exactitate tipurile de dotări necesare, pentru că, ulterior încheierii perioadei de înscriere, nu vor mai fi posibile suplimentări cu mobilier (display-uri – corpuri de bibliotecă, mese, scaune, roll-up-uri etc.).**

**În incinta Palas Mall, expozanții pot beneficia de internet wireless.**

**Art. 7. Subînchirierea standurilor LIBREX 2015**

Subînchirierea standului nu este permisă decât cu acordul organizatorului, firma subexpozantă fiind obligată să completeze contractul de participare și formularele anexate.

a) În situația în care există doi co-expozanți sau mai mulți, fiecare participant trebuie să achite taxa de participare, aceștia beneficiind de întreg pachetul de servicii menționat anterior. Cheltuielile de stand se vor împărți subexpozanților în funcție de opțiunea acestora.

b) Această taxă nu trebuie achitată decât o singură dată în situația în care editurile din stand fac parte din același trust/companie sau sunt în asociere, fiecare expozant beneficiind de o pagină de prezentare în catalogul evenimentului și de includerea în lista generală a expozanților participanți.

c) Fiecare subexpozant ale cărui cărți sunt expuse în stand, acesta nefiind prezent, ci doar reprezentat de expozantul principal (care nu face parte din același trust/companie și nici nu este difuzor de carte) va achita jumătate din taxa de participare, beneficiind în același timp de o pagină de prezentare în catalogul evenimentului și de includerea în lista generală a expozanților participanți.

d) Excepție de la plata taxelor de participare suplimentare pe stand fac doar acei expozanți care sunt difuzori/distribuitori de carte românească/străină, aceștia plătind doar o singură dată contravaloarea taxei de participare valabilă pentru toate cărțile expuse, nefiind exclusă completarea anexei aferente acestei situații, aceasta fiind necesară pentru completarea bazei de date a expozanților prezenți la târg.

#### **Art. 8. Oferta de servicii publicitare incluse în preț și suplimentare**

**A. Oferta de servicii publicitare incluse în preț** cuprinde:

a) **personalizarea standului cu logo-ul firmei** pe care expozantul trebuie să-l transmită color organizatorului (prin e-mail: librexiasi@gmail.com sau librexiasi@yahoo.com), în format .cdr convertit, .tiff și .jpg, **cu numele integral al acesteia și cu localitatea de proveniență;**

b) **includerea datelor de identificare ale expozantului**, după modelul propus în *Talonul de servicii publicitare* și **a unui text de prezentare a activității expozantului de max. 1.000 de caractere (cu spații) în catalogul Târgului** care vor fi, de asemenea, transmise prin e-mail (librexiasi@gmail.com sau librexiasi@yahoo.com) în format .doc.

În cazul în care organizatorul nu primește aceste date în momentul înscrierii sau în timp util, pentru a nu crea dezechilibre în armonia de organizare a standurilor sau în structura catalogului, vor fi preluate logo-urile și folosite informații din cataloagele LIBREX din anii precedenți sau de pe site-urile expozanților.

Organizatorul nu răspunde, de asemenea, de eventualele neconcordanțe între realitate și informațiile prezentate în catalogul evenimentului cauzate de completarea greșită sau transmiterea ilizibilă sau tardivă a fișei/informațiilor de către expozant sau pe o altă adresă de contact decât cea prevăzută în contract.

**B. Oferta de servicii publicitare suplimentare** cuprinde un pachet de servicii care poate fi consultat în cadrul *Talonului de servicii publicitare*.

#### **Art. 9. Agenda LIBREX 2015 – Programul evenimentelor inițiate de expozant**

Expozanții sunt invitați să propună **evenimente precum: lansări de carte, prezentări de colecții, sesiuni de autografe, momente artistice, conferințe, seminarii, dezbateri, întâlniri cu autorii, mese rotunde, prezentări de produse și servicii, demonstrații de ofertă, concursuri etc., în conformitate cu profilul evenimentului.**

Evenimentele propuse de expozații vor fi incluse în mod gratuit în Agenda LIBREX 2015, cheltuielile de promovare a acestora fiind incluse în programul general de publicitate al Târgului.

Nu se vor percepe, de asemenea, niciun fel de costuri pentru rezervarea locației de desfășurare a evenimentului.

Evenimentele propuse de expozații se pot desfășura, în toate cele cinci zile cât durează Târgul de Carte LIBREX, într-una dintre următoarele spații din incinta Palas Mall:

- a) AGORA EX LIBRIS – spațiul de evenimente din cadrul Târgului de Carte; aceasta va beneficia de următoarele dotări: cadru special amenajat cu fotolii, canapele, mese, min. 50 de scaune pentru invitați și public, pianină, microfon wireless, plasmă, plante ornamentale, alte elemente de decor;
- b) Sala Mozart de la nivelul II al Palas Mall.

Expozații vor transmite organizatorului până cel mai târziu la data de 4 martie 2015 datele complete și definitive ale evenimentelor propuse pentru *Agenda LIBREX 2015*, după următoarea structură (cuprinsă și în formularul *Programul evenimentelor inițiate de expozant pentru Agenda LIBREX 2015*):

- a) tipul evenimentului/-telor (lansări de carte, momente artistice, conferințe, dezbateri, întâlniri cu autorii, mese rotunde, momente artistice, prezentări de produse și servicii, demonstrații de ofertă, concursuri etc.);
- b) denumirea evenimentului;
- c) data, ora și durata propuse;
- d) locația aleasă, conform ofertei de mai sus;
- e) numele invitaților și cel al moderatorului;
- f) o scurtă prezentare a cărții/eventimentului;
- g) coperta sau sigla sub care se desfășoară evenimentul.

După primirea propunerilor de evenimente, organizatorul va confirma înscrierea acestora în *Agenda LIBREX 2015*, încercând să respecte opțiunea temporală a expozantului în funcție însă și de momentul înscrierii, dar și de întreaga structură a programului.

În situația în care, din diverse considerente care țin de formatul întregului program, va fi imperios necesară modificarea ulterioară a duratei unor evenimente sau decalarea acestora, se va încerca, pe cât posibil, după o discuție prealabilă cu expozații, să nu se creeze un disconfort prea mare invitaților și expozanților.

Expozații sunt invitați să ne transmită din timp propunerile lor pentru Campania de promovare și popularizare a lecturii, **AUTORUL ZILEI**, ajunsă în acest an la a III-a ediție. Această Campanie este structurată în cinci ediții corespunzătoare fiecărei zile de Târg. Fiecare editură își poate nominaliza autorii care vor fi prezenți în Târg și își vor lansa cartea sau vor purta discuții cu cititorii pe anumite teme de interes. Ca și la ediția precedentă, organizatorul va pregăti pe cheltuiala proprie afișe cu **AUTORUL ZILEI** și mini-broșuri cu extrase din opera acestuia, transmise de editura care a făcut înscrierea, cu menționarea copyright-ului și a tuturor elementelor necesare pentru o corectă difuzare a acestora.

De asemenea, expozații sunt rugați să susțină Concursul-recital de poezii și scenete pentru copii, **MICUL PRINȚ**, ediția a III-a, cu cărți sau alte materiale didactice pentru premiera copiilor participanți. În cele două zile de desfășurare a acestuia, la ediția precedentă, s-au înscris peste 300 de copii de toate vârstele din județul Iași, iar fiecare copil a fost răsplătit pentru momentul artistic propus cu o diplomă și o carte.

#### **Art. 10. Premiile LIBREX 2015**

În cadrul Târgului de Carte LIBREX, în mod tradițional, sunt acordate **PREMIILE LIBREX**, acestea având următoarea titulatură și motivație:

<b>Marele Premiu LIBREX</b>	pentru cel mai valoros program editorial
<b>Premiul OVIDIU</b>	pentru editarea culturii clasice
<b>Premiul SOCEC</b>	pentru promovarea culturii române contemporane
<b>Premiul ȘARAGA</b>	pentru cea mai importantă ediție critică
<b>Premiul BEST SELLER</b>	pentru cartea de cultură cu cel mai mare succes de librărie
<b>Premiul OTILIA CAZIMIR</b>	pentru editarea de literatură pentru copii și tineret
<b>Premiul DOSOFTEI</b>	pentru bibliofilie
<b>Premiul VASILE POGOR</b>	pentru importul de carte, publicații culturale și științifice
<b>Premiul IOAN PETRU CULIANU</b>	pentru cea mai importantă editură care promovează istoria culturii și civilizației
<b>Premiul MIHAIL KOGĂLNICEANU</b>	pentru editarea cărții științifice și de specialitate
<b>Premiul THEOFIL SIMENSKY</b>	pentru editarea literaturii universale
<b>Premiul LAURENȚIU ULICI</b>	pentru antologie literară
<b>Premiul THEODOR PALLADY</b>	pentru cartea de artă
<b>Premiul PETRU CARAMAN</b>	pentru multiculturalitate
<b>Premiul MULTIMEDIA</b>	pentru realizarea de produse multimedia

**Comisia de Jurizare și Premiere LIBREX 2015** are următoarea componență:

#### **PREȘEDINTE:**

**Ioan HOLBAN**, scriitor, Director al Teatrului pentru Copii și Tineret „Luceafărul“ Iași

#### **MEMBRI:**

**Petru RADU**, doctor în economie, Președinte al Organizației Patronale „AGORA“ a Societăților pentru Difuzarea Tipăriturilor și a altor Bunuri Culturale din România

**Dan LUNGU**, scriitor, director al Muzeului Literaturii Române Iași

**Cassian Maria SPIRIDON**, scriitor, Președinte al Filialei Iași a Uniunii Scriitorilor din România

**Florin CÎNTIC**, istoric

**Lucian VASILIU**, scriitor, redactor-șef al Revistei „Dacia literară“

**Valeriu STANCU**, scriitor, redactor-șef al Revistei „Cronica“

**Valentin CIUCĂ**, scriitor, critic de artă

**SECRETAR: Alina HUCAI**, reprezentant al organizatorilor

Orice modificare adusă în componența comisiei de jurizare și premiere va fi făcută cunoscută exponanților în cel mai scurt timp posibil după ce aceasta a intervenit.

#### **Art. 11. REGULAMENTUL DE ACORDARE A PREMIILOR TÂRGULUI DE CARTE LIBREX 2015**

este următorul:

1. Comisia de Jurizare și Premiere a Târgului de Carte LIBREX, constituită din personalități culturale ieșene și reprezentanți ai difuzorilor de carte din România, acordă anual premii editurilor și companiilor de difuzare a cărții străine participante la acest eveniment cultural, în semn de deosebită recunoaștere a celor mai valoroase programe și direcții editoriale, precum și a celor mai bine vândute cărți de cultură din anul precedent, având drept scop susținerea și promovarea acțiunii de editare și difuzare a cărții din România.

2. Premiile Târgului de Carte LIBREX se acordă după o atentă analiză a programelor și direcțiilor editoriale ale participanților, potrivit voturilor exprimate de membrii Comisiei de Jurizare și Premiere, care evaluează și departajează editurile/companiile nominalizate.

3. Criteriul de acordare a premiilor Târgului de Carte LIBREX este cel valoric, conform titlaturii și motivației Premiilor LIBREX.

4. Voturile membrilor Comisiei de Jurizare și Premiere sunt secrete și se exercită în cadrul reuniunii care are loc anual, într-una dintre zilele Târgului de Carte LIBREX.

5. Pentru a asigura deplina obiectivitate, membrii Comisiei de Jurizare nu pot fi reprezentanți ai unor edituri și/sau nu trebuie să aibă interese directe în acest sens.

6. Votul se exercită distinct, pentru fiecare premiu în parte, iar câștigătoare este, de fiecare dată, candidatura care întrunește cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din totalul voturilor exprimate.

7. Când nu se obține minimul voturilor „pentru”, votarea se reia doar asupra acelor candidaturi mai bine plasate după turul anterior.

8. În cazuri speciale, pentru merite deosebite și sensibil egale, se pot acorda și premii *ex-aequo*, cuantumul bănesc dublându-se, potrivit hotărârii Comisiei de Jurizare, dar și în funcție de resursele financiare existente.

9. Premiile constau în diplome și bani, cuantumul sumelor fiind alocat anual, în funcție de resursele financiare existente.

10. Premiile sunt mediatizate pe plan local și național, reprezentând o recunoaștere cultural-valorică importantă.

#### **Art. 12. Programul Târgului de Carte LIBREX 2015**

**a) luni, 9 martie 2015, ora 12.00, Casa Cărții Iași, Sala de Conferințe de la Galeriile de Artă, etajul II – Conferința de Presă „LIBREX 2015. Primăvara cărților la Iași”;**

**b) marți, 10 martie 2015, începând cu ora 22.00 – permiterea accesului expozanților în parcare din fața Palatului Culturii și în Palas Mall, pe baza legitimației LIBREX primite prin e-mail de la organizator, și preluarea și amenajarea standului până a doua zi dimineață (miercuri, 11 martie 2015) la ora 10.00;** expozanții au posibilitatea de a-și amenaja standurile în tot acest interval orar: 22.00 – 10.00 și obligația de a avea standurile pregătite și în bună funcțiune pentru deschiderea Târgului de Carte;

**c) miercuri, 11 martie 2015, ora 10.00 – Deschiderea pentru public a Târgului de Carte LIBREX;**

**d) miercuri, 11 martie 2015, ora 11.00 – Deschiderea oficială a Târgului de Carte LIBREX, în prezența presei, a personalităților și oficialităților invitate;**

**e) miercuri – sâmbătă, respectiv 11 – 14 martie 2015, program de Târg pentru public, zilnic de la 10.00 la 20.00/22.00** (marcați, vă rugăm, ora dorită pentru închiderea Târgului în fiecare zi; ulterior, vom comunica ora finală decisă de majoritatea expozanților);

**f) sâmbătă, 14 martie 2015, ora 13.00 – Decernarea Premiilor LIBREX 2015 și a celorlalte diplome: de participare, de fidelitate etc.;**

**g) duminică, 15 martie 2015, ora 11.00 – Tombola LIBREX 2015 – extragerea taloanelor câștigătoare;**

**h) duminică, 15 martie 2015, ora 17.00 – Închiderea oficială a Târgului de Carte LIBREX 2015.**

**Nu este admisă părăsirea standului mai devreme de ora 17.00 a ultimei zile a Târgului, respectiv duminică, 15 martie 2015; expozanții care doresc pot continua programul cu publicul până la ora 20.00. Cazurile excepționale (în care expozanții trebuie să părăsească standul înaintea acestei zile și/sau a acestei ore) vor fi discutate cu organizatorii.**

**Accesul vizitatorilor la Târgul de Carte LIBREX 2015 este gratuit.**

### **Art. 13. Parcarea mașinilor expozanților**

Locurile de parcare pentru expozanții LIBREX 2015 sunt în fața Palatului Culturii din Iași. Acestea sunt gratuite pentru expozanți, ca beneficiu suplimentar de participare la Târg. Expozanții trebuie să respecte regulamentul de parcare al Palas Mall.

#### **Regulament parcare în fața Palatului Culturii:**

- La bariera de la intrare, se apasă butonul asigurat pentru recepție Dispecer. După ce veți comunica Dispeceratului faptul că sunteți expozant al Târgului, așteptați până la deschiderea barierei și urmați indicatoarele și marcajele rutiere.

- Administrația parcării nu își asumă responsabilitatea pentru integritatea autoturismelor și a bunurilor lăsate în acestea.

### **Art. 14. Preluarea standurilor și accesul expozanților**

Expozantul va putea prelua standul de la organizator, pe bază de proces-verbal de predare – primire, începând cu ora 22.00 a zilei de marți, 10 martie 2015, până a doua zi, la ora 10.00, când Târgul va fi deschis pentru public.

Programul de preluare și dotarea standurilor cu exponate (cărți, materiale didactice etc.) de către participanții la eveniment sunt condiționate de specificul locației în care este organizat Târgul, respectiv Palas Mall, acest inconvenient fiind însă compensat de aflusul de vizitatori/cumpărători pe care îl înregistrează zilnic acest spațiu comercial din inima Iașului.

**Transportul și descărcarea echipamentelor pentru Târg** se vor efectua prin zona organizată în lateralul clădirii, corpul A, curtea interioară cu destinație precisă de aprovizionare; accesul auto este din str. Sf. Lazăr prin două intrări: cea din dreptul sensului giratoriu KFC și cea din intersecția cu str. Smârdan – ușa grilaj dintre magazinele New Look și LC Waikiki.

Pentru expozanții cu standuri la nivelul 0, accesul se face pe ușa dintre Librăria Cărturești și Restaurant Shanghai. Mașinile cu echipamente vor fi parcate temporar, până după descărcare, în zona fântâniei de lângă Teatrul Luceafărul. Ulterior, mașinile se vor îndrepta către parcare.

**Nu este permisă transportarea echipamentelor pe ușile principale sau cu lifturile de persoane**, destinate în exclusivitate accesului clienților. Atenție la modalitatea de transportare a mărfurilor, astfel încât să nu fie deteriorate lifturile sau căile de acces în timpul aprovizionării. **Cărucioarele pentru marfă trebuie să aibă roți de cauciuc** care nu lasă urme pe pardoseală și nu o distrug.

**La intrarea în incintă**, expozantul va declara și va completa o fișă conținând toate dotările proprii. Expozantul se obligă ca toate dotările proprii (corpuri de bibliotecă, standuri, mese, scaune etc.) să fie într-o stare de prezentare atrăgătoare și să nu prezinte vicii de aspect majore, în caz contrar acestea nefiind acceptate în cadrul Târgului.

Lucrările de amenajare pentru spațiul de expunere trebuie să respecte imaginea unitară a Târgului, a liniei predominante de design (culoare, stil, formă) și contribuie, în egală măsură, la realizarea unui ambient civilizat și relaxant, de real confort, pentru toți vizitatorii acestuia.

Fiind vorba despre un centru comercial, standul de expunere trebuie să fie poziționat la o **distanță de minim 6 m de orice magazin din cadrul Palas Mall** (obligație care se asigură prin schița expozițională a standurilor), fără a bloca accesul în magazin. Este interzis ca, în cazul standurilor construite, pereții să acopere vitrina sau identitatea vizuală a magazinelor din proximitate. **Înălțimea maximă** acceptată este de **2,5 m**.

În cazul neprezentării unui expozant până la ora 9.00 din ziua deschiderii Târgului, fără anunțarea organizatorului, acesta poate alocă standul respectiv unui alt expozant.

Pentru suprafețele amenajate în regia expozantului, acesta are obligația de a obține aprobarea organizatorului pentru schița standului, modul de iluminare și tipul de structură folosit, asumându-și integral responsabilitatea pentru soliditatea construcțiilor ridicate.

Accesul în sală, în vederea amenajării standului de acest tip, va putea avea loc începând cu ora 22.00 a zilei de 9 martie 2015 până a doua zi la ora 10.00 (nefiind permisă decât amplasarea standurilor, nu și dotarea cu produse sau depozitarea de colete), amenajarea continuând să aibă loc în același interval orar, din seara zilei de 10 martie 2015 până în dimineața zilei de 11 martie, cel mai târziu la ora 10.00, moment în care Târgul LIBREX se va deschide pentru public.

#### **Art. 15. Aprovizionarea și dotarea standurilor**

**Aprovizionarea și dotarea standurilor** se va face, cu excepția programului zilei de dinaintea deschiderii Târgului, în care se face recepția și dotarea standurilor, menționat în cele anterioare, după urmează: zilnic, între orele 22.00 – 23.00 și 8.00 – 10.00, pe baza legitimației Librex, iar în timpul programului de Târg, discret, în colete moderate ca dimensiune, fără a deranja ambianța și programul general.

#### **Art. 16. Responsabilitatea supravegherii și protecției standurilor**

Responsabilitatea supravegherii și securității standurilor revine în exclusivitate expozanților, în timpul programului pentru public, și organizatorilor, în afara acestui program.

Personalul din spațiul de expoziție are obligația de a sesiza agentul de pază de pe nivelul respectiv în cazul în care apar unele probleme pe care nu le poate depăși cu resursele proprii.

Organizatorul nu își asumă responsabilitatea pentru bunurile sustrate de la stand în timpul programului cu publicul.

După terminarea programului, expozanții trebuie să se asigure că nu sunt lăsate la vedere lucruri de valoare.

După terminarea programului, firma de pază va supraveghea locația pe timp de noapte.

Expozanții sunt responsabili de protecția standurilor și de utilizarea cu atenție a eventualelor produse care ar putea dăuna structurii mobilierului (produse lichide, scotch etc.), evitând supraîncărcarea rafturilor, precum și deteriorarea sau degradarea corpurilor de bibliotecă (display-urilor) puse la dispoziție de către organizator în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activității de prezentare și comercializare a produselor la stand.

Expozantul trebuie să predea bunurile închiriate la încetarea contractului în starea în care le-a preluat la debutul raporturilor contractuale.

#### **Art. 17. Curățenia**

**Curățenia generală** în locații se va face numai în afara orelor de funcționare, respectiv între orele 09.00 – 10.00 și 22.00 – 23.00. Debarasarea de deșeuri a standurilor se va realiza la intervale de câteva ore, pe întreaga durată de desfășurare a programului cu publicul. Pe durata programului cu publicul, expozanții trebuie să asigure un aspect îngrijit și curat al spațiului închiriat, iar la predarea acestuia, în momentul încetării contractului, standul va trebui să fie în aceeași stare în care se afla la momentul preluării. **Este interzisă abandonarea** sacilor menajeri cu gunoi sau a ambalajelor din carton sau a altor materiale de deșeu în incinta complexului, pe spațiile comune ale acestuia, în lifturi, pe scările de incendiu, scările de aprovizionare, curte de serviciu, în parcuri, pe terase, în grădina publică sau în orice alt loc care nu are clar specificată această destinație. Toate aceste materiale vor fi depuse în locurile special amenajate în acest sens.

### **Art. 18. Afișajul și animațiile sonore**

Afișajul este permis numai în cadrul standului, numai pe perețele colorat, special amenajat, iar prinderea afișelor se va realiza cu pioaneze afișaj plută care vor fi prinse de acest perete sau/și în locurile special amenajate care vor fi transmise ulterior.

Expozantul nu poate afișa bannere, afișe sau distribui materiale publicitare decât cu acordul organizatorului și numai în locurile stabilite.

Organizatorul își rezervă dreptul de a înlătura, fără acordul expozantului, inscripționările, reclamele și alte forme de publicitate, în cazul în care consideră că acestea nu sunt în concordanță cu specificul evenimentului, cu etica evenimentului sau au un caracter rasist, fundamentalist, șovin, xenofob, pornografic etc.

Toate animațiile sonore sunt permise numai în condițiile în care acestea nu deranjează programul de evenimente și nici pe ceilalți expozanți, iar nivelul sonor este menținut într-o limită acceptabilă. Numai în acest fel pot avea loc mai multe evenimente în același timp și se pot evita reclamațiile din partea altor expozanți.

În situația în care expozantul face reclamă publicitară fără avizul favorabil al organizatorului în alt spațiu decât cel al propriului stand și la alte produse decât cele specifice activității sale, organizatorul evenimentului poate să le îndepărteze pe cheltuiala expozantului, fără a suporta nicio daună în cazul deteriorării sau distrugerii acestora.

**Nu este permisă desfășurarea niciunei alte activități de promovare a expozantului participant la Târg în interiorul complexului Palas, în afara propriului stand, fără a plăti taxele aferente sau fără acordul prealabil al organizatorului.**

### **Art. 19. Respectarea normelor de legislație fiscală, comercială, PSI și protecția muncii**

Expozanții pot utiliza numai spațiile de expunere alocate și pot promova și/sau comercializa produsele expuse numai din stand, cu respectarea reglementărilor fiscale în vigoare.

Organizatorul nu își asumă responsabilitatea față de legalitatea actelor de comerț ale expozanților și nici față de respectarea de către aceștia a regimului fiscal în vigoare.

Organizatorul își rezervă dreptul de a solicita expozantului să înlătore de la expunere și/sau comercializare acele exponate/produse care nu sunt în conformitate cu etica Târgului sau au un caracter rasist, fundamentalist, xenofob, pornografic sau de o altă natură care nu poate fi acceptată.

Organizatorul își rezervă dreptul de a nu admite acele produse care nu sunt compatibile cu tematica expoziției, precum și cele care apar ca fiind dăunătoare, defăimătoare, periculoase sau care generează concurență neloială pentru participanții la eveniment.

În cadrul Târgului, sunt acceptate doar mărfuri, produse și servicii care se încadrează în profilul manifestării, și anume: producție editorială și tipografică – cărți, reviste etc.; producție editorială de muzică; produse de papetărie și birotică; producție în suport media; producție publicitară; oferta instituțiilor de cultură și învățământ; obiecte de artă, exponate handmade, industrii creative, conexe și ambientale.

De asemenea, expozantul este obligat ca în perimetrul său de lucru să respecte legislația și toate normele legale în vigoare privind prevenirea incendiilor, conform art. 21 din Legea nr. 307/12.07.2006, PSI și protecția muncii pe toată durata desfășurării Târgului, precum și în perioada de amenajare a standului.

Organizatorul va respecta opțiunile de înscriere referitoare la amplasamentul standurilor, dar își păstrează dreptul de a le modifica exclusiv din motive de construcție și securitate sau din considerente care țin de strategia expozițională a evenimentului.

#### **a) MĂSURI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR**

În cadrul complexului Palas există o grupă de pompieri civili, selectați din rândul agenților de pază, care sunt autorizați și avizați de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Iași și, de asemenea, sunt instruiți cu privire la modul de acțiune în diferite situații de incendii.

Complexul este prevăzut cu hidranți interiori și exteriori, cu sprinklere (în caz de incendiu se declanșează automat perdele de apă). În plus, atât spațiile închiriate, cât și spațiile comune sunt dotate cu extincatoare.

Pentru prevenirea și stingerea incendiilor din spațiul propriu de lucru, expozantul are următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte prevederile normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- să anunțe imediat Centrul Informațional, Firma de Pază sau pompierii despre existența unor posibilități de apariție a incendiilor;
- să fie informați cu privire la căile de evacuare, locul unde sunt amplasate mijloacele de stingere a incendiilor și cum să acționeze în caz de incendiu;
- să respecte indicațiile pompierilor cu privire la participarea în cadrul unor astfel de incidente și la evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale;
- să nu fumeze în locațiile comerciale și pe căile de acces în Palas;
- să nu utilizeze aparate electrice neomologate sau cu defecțiuni;
- să nu depoziteze materiale inflamabile care pot crea pericol de incendiu;
- să nu blocheze căile de acces și de evacuare în caz de incendiu cu materiale care ar putea împiedica intervenția promptă pentru stingerea incendiilor și evacuarea bunurilor.

#### **b) FUMATUL ÎN INCINTA COMPLEXULUI**

Politica ansamblului multifuncțional PALAS se înscrie în tendința internațională de a oferi un mediu civilizată atât în ceea ce privește componenta comercială, de petrecere a timpului liber, cât și componentele de birouri, rezidențială sau hotelieră tuturor clienților, indiferent de opțiunea acestora referitoare la fumat. Libertatea de a alege – a fi fumător sau nu – aparține clienților și trebuie respectată, de aceea s-au creat zone special amenajate pentru fumători, concomitent cu protejarea celor care au ales o viață fără tutun.

Cu excepția cafenelelor, barurilor și restaurantelor (unde există locuri special amenajate pentru fumători și nefumători), **în incinta PALAS fumatul este interzis.**

#### **c) MĂSURI ÎN CAZURI SPECIALE (explozii, avarii, inundații, cutremure). EVACUAREA ÎN CAZ DE URGENȚĂ**

Firma de Pază Dasko Security a conceput un plan de evacuare a obiectivului în situații de forță majoră: prima persoană care află de producerea unui astfel de eveniment informează imediat Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Directorul Tehnic, pentru ca aceștia să procedeze în consecință, apoi se deplasează la toate spațiile, îndrumând persoanele aflate în imobil, fără a produce panică, spre căile de evacuare.

Directorul Tehnic și personalul angajat al Palas (pază, personal tehnic, *cleaning*) vor acționa cu mijloacele PSI din dotarea complexului pentru limitarea efectelor incidentului, iar după sosirea forțelor specializate, vor asigura ordinea la locul intervenției, vor lua măsuri de pază a bunurilor salvate și vor lua măsurile corespunzătoare în cazul în care există persoane vătămate.

#### **d) INFORMAȚII ÎN CAZ DE URGENȚĂ**

**Centrul Informațional:** 0232/209.920/921/922/923

**Urgență:** 112 **Gaz metan:** 0232/441.624 **Electrică:** 0232/205.999

Expozantul răspunde de respectarea, în spațiul închiriat, a tuturor prevederilor legale în vigoare, inclusiv, dar fără a se limita la normele în vigoare cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la cele referitoare la protecția muncii.

#### **Art. 20. Facilități și servicii oferite în cadrul Complexului Palas**

- **poziționarea spațiului de prezentare la Palas oferă vizibilitate maximă fiecărui expozant;**
- **trafic** de peste 100 de mii de vizitatori în cele cinci zile de eveniment;
- **parcare gratuită** pentru toți expozanții (în fața Palatului Culturii);
- **campanie de promovare** intensă a evenimentului;
- **paza asigurată** în timpul nopții.

**Servicii disponibile:** scări rulante; lifturi de marfă și personal; bancomate; servicii taxi; servicii de pază și securitate; acces gratuit la Internet/Wireless; servicii de curățenie și întreținere spații comune; grupuri sanitare, toalete destinate persoanelor cu handicap locomotor.

#### **Art. 21. Retragerea**

Renunțarea la participare, din motive obiective, se va face obligatoriu în scris pe adresa, e-mailul sau faxul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași cu cel puțin 15 zile înainte de începerea evenimentului sau până cel mai târziu la data de **4 martie 2015, termenul-limită de înscriere.**

După primirea notificării, suma achitată în avans va fi returnată expozantului integral. Pentru renunțările ulterioare acestei date, suma achitată se va restitui parțial, în funcție de cheltuielile nerecuperabile deja efectuate până în momentul respectiv.

Desfășurarea evenimentului poate fi anulată sau decalată de către organizator în condiții de forță majoră.

Forța majoră poate fi invocată de ambele părți, cu obligativitatea anunțării și probării acesteia în termen de 5 (cinci) zile de la producere.

#### **Art. 22. Alte mențiuni**

Expozantul se obligă să respecte prezentul *Regulament general* și *Ghidul expozantului* expus în cadrul acestui contract de participare, precum și toate celelalte indicații scrise sau verbale ale organizatorului și să păstreze într-o stare bună dotările incluse în stand (în caz contrar, în urma constatării distrugerii sau lipsei dotărilor, expozantul va suporta contravaloarea acestora).

*Regulamentul de participare* și *Ghidul expozantului* reprezintă doar baza colaborării noastre și dorim ca acestea să fie o invitație la o comunicare deschisă și o colaborare eficientă.

### **VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una dintre părți.

### **VIII. LITIGII**

Orice litigiu decurgând din sau vizând condițiile de participare (inclusiv validarea, interpretarea, executarea sau rezilierea) se soluționează pe cale amiabilă.

În caz contrar, soluționarea se face prin aplicarea legislației românești în vigoare și a prevederilor din *Regulamentul general de participare – Ghidul expozantului* expus în cadrul acestui contract și se supun soluționării de către instanța judecătorească competentă de la sediul organizatorului.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute, total sau parțial, obligațiile asumate.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

Data de referință este data ștampilei poștei de expediere. Dovada va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie sau de un alt organism abilitat de legea statului care o invocă.

## **X. CLAUZE FINALE**

Părțile contractante se obligă să-și comunice reciproc orice modificare survenită după încheierea contractului cu privire la datele de identificare trecute în preambulul contractului.

Eventualele modificări ulterioare ale clauzelor prezentului contract sunt valabile numai cu acordul expres al ambelor părți, exprimate în scris prin încheierea unui act adițional la contract.

*Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.*

**Organizator**

**S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași:**

**Director,**

**dr. ec. Petru RADU**

**Expozant,**

**Director economic,**

**Leonard RADU**

**Contabil-șef,**

**Octavian PARASCAN**

**Redactor-șef,**

**Alina HUCAI**

**Avizat pentru legalitate,**

**Cons. jr. Monica HOROIU**

# FORMULAR DE PARTICIPARE LIBREX 2015

Anexa nr. 1

Expozant: _____		Adresa: _____	
Tel.: _____	Fax: _____	E-mail: _____	Web: _____
Nr. Reg. Com.: _____		C.I.F.: _____	
Banca: _____		Cont: _____	
Director: _____		Tel.: _____	E-mail: _____

Solicităm înscrierea la Târgul de Carte LIBREX, ediția a XXIII-a, 11 – 15 martie 2015.

## Formular de calcul pentru serviciile solicitate

Taxă de participare				50 €
Stand amenajat standard	_____ mp x	a) 44 €/mp Atrium Nivel 0;	b) 34 €/mp Atrium Nivel 1 =	_____ €
Stand amenajare simplă	_____ mp x	a) 38 €/mp Atrium Nivel 0;	b) 32 €/mp Atrium Nivel 1 =	_____ €
Stand în regia expozantului	_____ mp x	a) 34 €/mp Atrium Nivel 0;	b) 30 €/mp Atrium Nivel 1 =	_____ €

## Dotări suplimentare

1. Display dublu		buc. x 16 € =	€
2. Masă		buc. x 4 € =	€
3. Scaun		buc. x 2,5 € =	€
4. Coș de gunoi		buc. x 1,5 € =	€
5. Sursă de alimentare electrică		buc. x 6 € =	€
6. Roll-up		buc. x 20 € =	€
7. Ecuson suplimentar		buc. x 1 € =	€
8. Alte servicii solicitate a căror tarificare va fi transmisă ulterior, fiind determinată de costurile percepute de terți		___ x ___ € =	€

## Servicii publicitare suplimentare (conform Talonului de servicii publicitare)

\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €

TOTAL VALOARE CONTRACT \_\_\_\_\_ € x \_\_\_\_\_ lei / € = \_\_\_\_\_ lei

Serviciile comandate se achită în lei, la cursul de referință leu/€ al BNR din ziua întocmirii facturii de către organizator.

**IMPORTANT ! Taxele și prețurile sunt purtătoare de TVA!**

Achitarea contravalorii contractului a fost efectuată prin:

a) compensare: totală sau parțială cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași;

b) document (O.P.) nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, în valoare de \_\_\_\_\_ lei, la un curs valutar de \_\_\_\_\_ în contul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A.: RO 67 BRDE 240SV07983662400 deschis la BRD Iași, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J22/1359/1991, cod fiscal RO 1972163. Pentru instituțiile bugetare, se va utiliza contul de Trezorerie al S.C. Sedcom Libris S.A. Iași: RO 08 TREZ 4065069XXX002438.

### EXPOZANT

### S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI

Acceptăm condițiile de participare.

\_\_\_\_\_ (semnătura / ștampila)

Data: \_\_\_\_\_

Suntem de acord cu participarea.

\_\_\_\_\_ (semnătura / ștampila)

Data: \_\_\_\_\_

Solicităm plata prin compensare.

\_\_\_\_\_ (semnătura / ștampila)

Data: \_\_\_\_\_

Suntem de acord cu plata prin compensare.

\_\_\_\_\_ (semnătura / ștampila)

Data: \_\_\_\_\_

Vă rugăm să apreciați corect dotările suplimentare ce se impun la volumul de marfă, pentru a evita eventualele situații de imposibilitate a soluționării opțiunilor dumneavoastră.

EXPOZANT: \_\_\_\_\_

Avizat,  
Director S.C. Sedcom Libris S.A.,  
dr. ec. Petru Radu

Verificat și confirmat pentru suma de \_\_\_\_\_,  
Instructor carte

Domnule Director,

Expozantul, \_\_\_\_\_, solicităm efectuarea unei analize comerciale a fondului de carte aflat în sistem de difuzare în rețeaua dvs. de librării și transmiterea unui raport de vânzări, în vederea plății (parțiale sau integrale), prin compensare cu S.C. Sedcom Libris S.A. Iași, a contravalorii serviciilor solicitate pentru participarea la cea de a XXIII-a ediție a Târgului de Carte LIBREX, respectiv pentru suma de \_\_\_\_\_, conform taloanelor anexate.

Data:

Director,  
Semnătura și ștampila

Domnului Director al S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași

EXPOZANT: \_\_\_\_\_

## Înscrierea în Catalogul Târgului de Carte LIBREX 2015

Datele de contact, după structura următoare:

Expozant: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Web: \_\_\_\_\_

Director: \_\_\_\_\_

Număr de titluri editate anual: \_\_\_\_\_

Domenii de activitate: \_\_\_\_\_

Text de prezentare:

(Descrierea activității în maximum 1.000 de caractere (cu spații). Datele de contact, logo-ul și textul de prezentare vor fi transmise obligatoriu prin e-mail: librexiasi@gmail.com sau librexiasi@yahoo.com, în format .doc.)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## Pazia standului (identitatea vizuală a expozantului)

(denumirea sub care optează să participe expozantul la Târg)

Fiecare stand amenajat standard va conține două pagii identice, corespondente sensurilor de culoar, fiecare cu dimensiunea de 42 x 42 cm, inscripționate cu logo-ul/marca, numele integral al expozantului și localitatea de proveniență. Elementele de identitate vizuală se vor transmite color, în format .cdr convertit sau .tiff și .jpg prin e-mail: librexiasi@gmail.com sau librexiasi@yahoo.com

## Servicii publicitare suplimentare

1. Pagină alb-negru în catalog	pag. x	40 € =	€
2. Pagină color în catalog	pag. x	80 € =	€
3. Insert alb-negru tip carte de vizită în ziarul Târgului	1 buc. x	20 € =	€
4. Publicitate audio prin stația Târgului (40 sec. spot max. acceptat)	10 difuzări x	4 € =	€
5. Anunț la stația radio a Târgului (max. 40 de cuvinte)	10 anunțuri x	4 € =	€
6. Publicitate video pe plasmă (format .avi. sau .wmv. cu rezoluția de 720 x 576 pixeli)	10 difuzări x	4 € =	€



**FORMULAR PENTRU DEPARTAJAREA EDITURILOR  
ÎN VEDEREA POZIȚIONĂRII STANDULUI LA LIBREX 2015**

**EXPOZANT:**

Nr. crt.	Criteriu	Informații transmise de expozant
1	<b>Importanța și cotația editurii, gradul de notorietate și impactul de imagine și comercial pe care îl deține expozantul pe piața de carte națională și internațională (scurtă descriere)</b>	
2	<b>Numărul titlurilor/ tirajelor publicate anual</b>	
3	<b>Premii și distincții obținute</b>	
4	<b>Evenimentele și personalitățile înscrise în Agenda culturală LIBREX 2015</b>	
5	<b>Numărul de participări la LIBREX</b>	

6	Frecvența participării la alte târguri naționale și internaționale	
7	Dimensiunea și tipul de stand solicitat la LIBREX 2015	
8	Efectuarea la timp și integral a plății serviciilor comandate (acolo unde este cazul, cu excepția compensărilor)	
9	Momentul înscrierii	
10	Alte aspecte relevante	

**Data completării:**

**EXPOZANT:**

**Numele și prenumele:**

*Expozantul își asumă integral responsabilitatea cu privire la datele menționate în acest formular care vor reprezenta argumente valide în decizia alocării standului la LIBREX 2015 atunci când doi sau mai mulți expozanți își dispută un anumit amplasament.*

**FORMULAR PENTRU EVIDENȚIEREA PREZENȚEI ÎN STAND  
A MAI MULTOR EXPOZANȚI**

1.	<b>EXPOZANT PRINCIPAL</b> ( <i>titulatură exactă</i> )	
2.	<b>CO-EXPOZANT</b> ( <i>titulatură exactă</i> )	
3.	<b>EDITURI DIN ACELAȘI TRUST/COMPANIE</b> ( <i>titulatură exactă</i> )	
4.	<b>ALȚI EXPOZANȚI PREZENȚI ÎN STAND</b> ( <i>titulatură exactă</i> )	

**EXPOZANT UNIC SAU PRINCIPAL:**

**Data completării:**

**Numele și prenumele:**

*Acest formular va fi completat de expozantul unic sau principal al standului. Acesta își asumă integral responsabilitatea cu privire la datele menționate în acest formular, care vor constitui un punct de reper esențial pentru generarea bazei de date a expozanților prezenți la LIBREX 2015 și plata taxelor aferente.*

B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 67  
Iași, 700064, România  
Tel./Fax: +40-332-404739  
email: discoverytravel@sedcom.ro

J22/157/2010  
CUI: 26481455  
Cont LEI: RO16BRDE240SV49540452400  
Cont EUR: RO41BRDE240SV50259692400



Anexa nr. 7a

## OFERTA DE CAZARE PENTRU TÂRGUL DE CARTE LIBREX 2015

### 1. HOTEL MOLDOVA \*\*\*

**Adresa:** Complexul Hotelier Moldova este amplasat în centrul civic al orașului, în vecinătatea Palatului Culturii.

**Dotări și facilități:** dispune de camere single, camere duble și apartamente, 4 săli de conferințe, restaurant, bar de zi, piscină. Toate camerele sunt modernizate, dotate cu minibar, TV satelit, conexiune internet.

**Tarife:** Cameră dublă – 215 lei/zi/mic dejun bufet

Cameră single – 165 lei/zi/mic dejun bufet

Apartament – 410 lei/zi/mic dejun inclus

### 2. COMPLEX HOTELIER CIRIC \*\*\*

**Adresa:** Complexul Hotelier Ciric\*\*\* este situat pe malul lacului Ciric, unul dintre principalele puncte de agrement ale orașului Iași. Amplasat la numai 3 km de centrul orașului și doar 1.8 km de aeroport, complexul este ușor accesibil, oferind oaspeților o atmosferă caldă și reconfortantă pentru un excelent sejur, dar și spațiul oficial al unei întâlniri de afaceri, găzduind conferințe, seminarii, training-uri, evenimente speciale.

**Dotări și facilități:** 2 săli de restaurant, 2 saloane, 3 săli de conferințe, 2 terase (pontoane) situate pe lacul Ciric, 3 terase acoperite, apartamente, camere duble și single, având balcon cu vedere spre lac sau spre pădure. Camerele sunt confortabile și dotate cu aer condiționat, sistem reglabil de încălzire, mobilier nou și elegant, minibar, televizor color, televiziune prin cablu, telefon, conexiune internet și cabină de duș. Pentru oaspeții nefumători ai hotelului, se asigură camere speciale.

**Tarife:** Cameră dublă – 175 lei/noapte/mic dejun inclus

Cameră single – 135 lei/noapte/mic dejun inclus

Apartament – 210 lei/noapte/mic dejun inclus

### **3. PENSIUNEA AMBIANCE CITY \*\*\***

**Adresa:** Iași, Str. Grigore Vieru nr. 13 (fosta Str. Sulfinei nr. 13 lângă restaurantul Oscar)

Pensiunea Ambiance City, situată în centrul orașului Iași la câteva minute de zonele importante, vă oferă cazare în camere dotate cu aer condiționat, baie, telefon, TV, internet, balcon, încălzire centrală. Interiorul este complet utilat și mobilat, într-un stil modern care îi conferă accesibilitate și frumusețe.

Vă pune la dispoziție 10 camere cu câte 2 paturi, 4 camere matrimoniale și 1 cameră single. Aici veți beneficia de un personal calificat pentru deservire și menaj permanent.

**Tarife: Cameră dublă – 170 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single – 150 lei/noapte/mic dejun inclus**

### **4. HOTEL MAJESTIC & SPA \*\*\***

**Adresa:** Str. Petru Rareș nr. 7, Iași, în spatele blocului Tarom

**Dotări și facilități:** Hotelul are o capacitate de 42 de unități de cazare, având camere de 3\* și 3\*+ (confort sporit): apartamente, garsoniere, camere double twin și matrimoniale și camere single, saună, piscină, sală de conferințe, aer condiționat, telefon, cablu TV, conexiune la internet, hidromasaj și masaj, minibar, ascensor performant, room-service, servicii de secretariat, seif la recepție, trezire la cerere, transmitere mesaje/preluare corespondență, camere fumători/nefumători, parcare păzită.

**Tarife: Cameră dublă standard – 210 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră dublă deluxe – 270 lei/ noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single standard – 165 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Camera single deluxe – 220 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Junior Suite – 335 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Senior Suite – 380 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Pat suplimentar – 90 lei/noapte**

### **5. HOTEL TRAIAN \*\*\*\***

**Adresa:** Piața Unirii nr.1

**Dotări și facilități:** restaurant, bar de zi, acceptă card, parcare, lift, sală de conferințe, duș, aer condiționat, TV, frigider, minibar.

**Tarife: Cameră dublă standard – 75 euro/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single standard – 65 euro/noapte/mic dejun inclus**

**Junior Suite – 90 euro/noapte/mic dejun inclus**

Tarifele sunt valabile pe cameră, pe noapte și includ TVA și micul dejun bufet; nu includ taxa locală de 2 %/zi.

Camerele dispun de toaletă proprie, uscător de păr, TV color, internet, telefon, minibar, aer condiționat, room service.

## 6. HOTEL ASTORIA\*\*\*

**Adresa:** Str. Lăpușneanu nr.1.

**Dotări și facilități:** TV prin cablu, uscător de păr, aer condiționat, telefon, seif la recepție, minibar, servicii spălătorie, centru de conferințe, restaurant, parcare păzită.

**Tarife: Cameră dublă standard – 65 euro/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single – 50 euro/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră triplă – 85 euro/noapte/mic dejun inclus**

Tarifele sunt valabile pe cameră, pe noapte și includ TVA și micul dejun bufet; nu includ taxa locală de 2 %/zi.

## 7. HOTEL LITTLE TEXAS \*\*\*\*

**Adresa:** Stradela Moara de Vânt nr. 31

**Dotări și facilități:** Little Texas are 32 de camere și apartamente de 4 stele, fiecare cu mobilier american special creat, cu paturi mari concepute pentru a vă oferi cel mai odihnitor somn. Fiecare cameră are un mini-bar plin cu toate bunătățile, acces internet gratuit, aer condiționat, telefon direct și cablu TV. Restaurantul are salon de nefumători, salon de fumători și terasă (deschisă în sezonul cald). Capacitatea maximă în restaurant, în salonul de fumători este de 90 de persoane, iar în salonul de nefumători, de 45 persoane. Majoritatea camerelor au parte de o vedere panoramică uimitoare asupra grădinii și a orașului.

Tip Cameră	Nr. persoane	Tarif Ron
Wild Wild West Room – Queen Size Bed	1	230
Cowboys & Indians Room	2	280
San Antonio Royal Suite	2	550
Presidential Suite	2	400
Ambasador Suite	2	400
Junior Suite	2	310

Tarifele includ micul dejun și TVA. Tariful nu include taxa hotelieră 1%.

## 8. PENSIUNEA VILLA GRANDE \*\*\*

**Locație:** La 3 minute de centru, 5 minute de aeroport, un minut de cel mai mare MALL din Moldova situat în Campusul Studentesc Tudor Vladimirescu, 5 minute de Sala Polivalentă.

**Dotări și facilități:** casetă de valori, telecomunicații (telefon, fax), xerox, trezirea clienților la solicitare, mic dejun inclus, parcare gratuită, organizare de mese festive, banchete, internet wireless gratuit, restaurant.

**Tarife: Cameră dubla (twin sau matrimonial) – 187 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single twin – 145 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single pat matrimonial – 170 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră cu jacuzzi ( pat matrimonial) – 220 lei/noapte/mic dejun inclus**

Tarifele includ micul dejun și TVA-ul de 9 %, nu includ taxa hotelieră 2% .

## 9. HOTEL DOROBANȚI \*\*\*

**Locație:** Poziționat într-o zonă de prim interes, la câteva sute de metri de centrul financiar al orașului și la doar câțiva pași de cel mai mare centru comercial al Moldovei, Hotelul Dorobanți Iași \*\*\* te întâmpină cu o ținută zveltă și modernă, oferind confortul necesar atât prin poziționare, cât și prin interioarele de un bun gust desăvârșit.

**Dotări și facilități:** 24 de camere de hotel într-un ambient de 3 stele, sală de conferințe bine pusă la punct din punct de vedere tehnic și organizatoric, restaurant cu un meniu bogat, din care puteți alege micul dejun, prânzul sau cina cu specific tradițional românesc sau specific internațional (restaurantul este rezervat exclusiv clienților hotelului), apartamente de lux care pot caza până la patru persoane fiecare, suitele VIP ce oferă un confort maxim pentru o cazare perfectă, un ghid turistic care vă oferă informații despre atracțiile turistice și punctele de prim interes din Iași, inclusiv evenimente mondene, filme care rulează la cinema, piese de teatru, operă și operetă etc., internet de mare viteză, sistem Home Cinema, televiziune prin cablu (peste 35 de canale TV), linie telefonică cu acces național și internațional, climatizare individuală, mini-bar, seif cu acces digital, room service, recepție 24 de ore din 24.

**Tarife: Cameră dublă – 180 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single – 160 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Apartament de lux – 270 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Apartament VIP – 300 lei/noapte/mic dejun inclus**

Tarifele nu includ taxa locală de 2%.

## 10. HOTEL TUDOR PALACE

**Locație:** Amplasat în apropierea celui mai mare centru comercial din Iași, Iulius Mall, Hotel Tudor Palace – pentru Tineret vă așteaptă pentru a vă oferi cele mai bune servicii într-o atmosferă caldă și primitoare. Având o capacitate de 22 camere, respectiv 43 locuri, hotelul este o alegere foarte bună atât pentru cei care vin în interes de afaceri cât și pentru cei care se află în călătorii de plăcere ori sunt doar în trecere.

**Facilități:** cablu TV, aer condiționat, minibar, internet wireless, mic dejun inclus, păstrarea valorilor, depozitarea bagajelor, trezirea la ora solicitată, distribuirea corespondenței, comenzi taxi, parcare păzită.

**Tarife: Cameră dublă – 165 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single – 140 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră matrimonială în regim single – 155 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră triplă – 200 lei/noapte/mic dejun inclus**

Menționăm că tarifele de mai sus nu au inclusă taxa locală de 2 %.

## 11. HOTEL RAMADA \*\*\*

**Locație:** Hotelul este amplasat chiar în centrul orașului, la numai 15 minute distanță de aeroport și la doar 7 minute de Gara Centrală, dar și în vecinătatea unor obiective turistice importante: Palatul Culturii, Biserica Trei Ierarhi, Catedrala Mitropolitană, Teatrul Luceafărul, centre comerciale.

**Dotări și facilități:** Hotelul Ramada Iași City Center oferă cazare în 76 de camere.

Eleganța și confortul definesc toate camerele hotelului, care oferă numeroase facilități: acces cu card electronic, internet gratuit și nelimitat, work desk, telefon cu acces internațional direct, seif electronic, aer condiționat, minibar, 36 canale TV, televizoare LCD. În plus, hotelul asigură și facilități pentru persoanele cu dizabilități.

**Facilitățile Camerelor:** Aer condiționat, mini bar, mini safe, telefon, cablu TV, acces gratuit Internet de mare viteză, avertizor de fum, accesorii baie, uscător de păr.

**Tarife: Cameră dublă – 295 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single – 230 lei/noapte/mic dejun inclus**

\*Menționăm că tarifele de mai sus nu au inclusă taxa locală de 2 %.

## 12. PENSIUNEA MOLDOTOUR\*\*\*

**Locație:** Poziționată în centrul orașului Iași, aproape de principalele puncte de afaceri și de interes turistic, la numai 300 de metri de Gara Centrală Iași, 600 de metri de Piața Unirii și 20 de minute față de Aeroportul Iași, Pensiunea Turistică Moldotour este locul ideal atât pentru oamenii de afaceri, cât și pentru turiștii care vizitează Iașul.

**Facilități:** Aer condiționat, TV – Cablu, frigider în cameră, uscător de păr, restaurant – pizzerie, telefon/fax la recepție, seif la recepție, semnal GSM, internet gratuit, baie proprie cu cadă/duș, rent-a-car.

**Tarife: Cameră dublă matrimonială– 154 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră twin – 170 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single – 127 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră triplă - 210 lei/noapte/mic dejun inclus**

\* Sâmbăta și duminica, tarifele sunt reduse cu 20 ron.

## 13. HOTEL INDIANA \*\*\*

**Locație:** Amplasat în centrul orașului Iași, Hotel Indiana oferă cazare și servicii hoteliere de cea mai bună calitate. Proiectat într-o manieră arhitecturală modernă, hotelul are un design interior ce se evidențiază prin eleganță și rafinament.

**Facilități hotel:** seif pentru depozitarea valorilor, depozitarea temporară a bagajelor, sală de conferințe, restaurant, mic dejun, transmiterea mesajelor, apel trezire.

**Facilități camere:** acces pe bază de cartelă, TV prin cablu, internet gratuit, uscător de păr, climatizare individuală, linie telefonică, room service 08:00 – 24:00, servicii de spălătorie, mini-bar.

**Tarife: Cameră dublă – 190 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single – 155 lei/noapte/mic dejun inclus**

## 14. HOTEL UNIREA \*\*\*

**Locație:** Situat chiar în Piața Unirii, spațiu care reprezintă, în sine, centrul orașului, Hotelul Unirea este una dintre cele mai ușor de găsit destinații ale Iașului. Poziționarea de excepție permite ca cele mai importante obiective turistice să se afle în imediata apropiere a hotelului, la numai câteva minute de plimbare. Prezența în zonă a celor două stații permanente de taxi face deplasarea ușoară către orice punct de interes al orașului Iași.

Distanța de la aeroport la hotel se parcurge în numai 15 minute cu mașina, iar cea de la Gara Iași până în centru, în 5 minute cu mașina sau 15 minute de plimbare. În ceea ce privește parcare, puteți opta pentru locul autoturismului dumneavoastră în fața sau în spatele hotelului. Locurile de parcare se acordă la cerere, în funcție de disponibilități.

**Facilități hotel:** recepție 24h, camere nefumători/fumători, parcare, cafenea/Bar de zi terasa de vară, serviciu păstrări valori (seif la recepție), serviciu mesagerie, serviciu trezire, room-service, curățătorie, ziare (presa locală), restaurante, centru de conferințe, WI-FI.

**Facilități Camere:** TV, uscător de păr, internet, minibar, cablu TV, telefon direct, climatizare.

**Tarife: Cameră dublă – 290 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single – 250 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Apartament – 365 lei/noapte/mic dejun inclus**

## 15. HOTEL CERAMICA \*\*

**Adresa:** Poziționat într-o zonă foarte importantă a Iașului, la câțiva metri de cel mai mare centru comercial, la doar 10 minute de centrul civic al orașului și de alte puncte de interes, Hotel Ceramica se adresează tuturor celor care vizitează „frumosul târg” atât în scop de afaceri, cât și turistic. Hotelul este situat pe bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 103 A, în imediata apropiere a Campusului Universitar și a Universității Tehnice „Gh. Asachi”, locul cel mai cunoscut, mai emblematic și mai mediatizat al orașului. Accesul este extrem de facil din orice punct al orașului.

**Dotări și facilități:** 21 de camere duble, 3 apartamente, internet wireless, televiziune prin cablu, linie telefonică cu acces național și internațional, aer condiționat, minibar, fax, bar de zi, salon mic dejun, recepție 24 de ore din 24, parcare păzită, serviciu trezire, taxi, camere nefumători. Camerele sunt foarte liniștite, spațioase și luminoase, fiind dotate cu toate facilitățile corespunzătoare unui hotel de 2 stele: paturi confortabile, televizor, baie cu cabină de duș, telefon.

**Tarife: Camera dublă – 108 lei/noapte**

**Camera single – 98 lei/noapte**

**Camera triplă – 135 lei/noapte**

**Apartament – 160 lei/noapte**

\* Micul dejun se servește la cerere și nu este inclus în tarif.

## **16. HOTEL INTERNATIONAL \*\*\*\***

**Locație:** Amplasat în centrul Iașului, parte a celui mai nou și modern complex urbanistic din Moldova – Palas Iași, Hotelul Internațional Iași este cea mai atractivă destinație de business, leisure și evenimente din capitala Moldovei.

**Dotări și facilități:** Hotelul pune la dispoziția oaspeților săi o gamă largă de servicii pentru relaxare precum SPA, piscină, saună uscată, saună umedă, masaj, dușuri emoționale sau sală de fitness. O particularitate atractivă este oferită de Sala Belvedere, amplasată la etajul 11 al hotelului, ce oferă o priveliște spectaculoasă asupra întregului complex Palas. Clienții au la dispoziție două restaurante cu specific internațional și tirolez, un lobby și un whisky bar la parterul hotelului, iar la etajul 11, cu o perspectivă de ansamblu asupra Iașului, puteți petrece momente încântătoare la Sky Lounge.

**Tarife: Cameră dublă deluxe în regim single – 100 euro/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră dublă deluxe – 115 euro/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră dublă corner room – 140 euro/noapte/mic dejun inclus**

**Junior Suite – 170 euro/noapte/mic dejun inclus**

**Apartament cu 1 dormitor – 210 euro/noapte/mic dejun inclus**

**Apartament cu 2 dormitoare – 310 euro/noapte/mic dejun inclus**

Tarifele sunt exprimate în EURO și vor fi calculate la cursul BNR din ziua facturării.

## **17. HOTEL PREMIER CLASS\*\*\***

**Locație:** Situat la intrarea în Iași (Valea Lupului) în apropierea complexului comercial Carrefour ERA, Hotel Premier Class vă oferă cazare în 16 Camere Double și 4 Suite Junior dotate ultramodern și cu finisaje de excepție, îmbinând eleganța cu modernitatea.

**Dotări și facilități:** Servicii de bar-recepție non-stop, parcare privată, LCD TV, mini bar, duș sau cadă hidromasaj, aer condiționat, wifi gratis.

**Tarife: Cameră dublă twin/matrimonial – 165 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Junior Suite – 185 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Apartament – 240 lei/noapte/mic dejun inclus**

## **18. APARTHOTEL IL PRIMO\*\*\***

**Locație:** Hotelul oferă cazare în apartamente moderne, dotate la cele mai înalte standarde pentru ca șederea aici să devină o încântare prin confort și rafinament. Amplasamentul este la numai cinci minute de Centrul Civic, în spatele Facultății de Mecanică, într-o zonă selectă și liniștită din dulcele târg al Iașilor.

**Dotări și facilități:** aer condiționat, plasmă, frigider, bucătărie, mobilier modern, uscător de păr, pătuț pentru copii la cerere, pat suplimentar la cerere, sistem trezire, uși protecție la foc, sistem de pază (buton de panică), supraveghere video intern și extern, cablu TV, room service

la preț de meniu.

**Tarife: Cameră dublă superioară – 135 lei/noapte**

**Cameră single – 120 lei/noapte**

**Apartament cu 1 cameră – 150 lei/noapte**

**Cameră triplă – 170 lei/noapte**

**Apartament cu 2 camere – 200 lei/noapte**

**Apartament cu 2 camere (salon + dormitor) – 240 lei/noapte**

**Apartament cu 2 camere Lux – 280 lei/noapte**

**Mic dejun – 15 lei/persoană/zi**

## **19. CASA DE OASPEȚI „SF. NICOLAE” \*\*\***

**Adresa:** Str. Agatha Bârsescu nr.9.

Într-un ambient plăcut, în vecinătatea unor edificii istorice de marcă (Catedrala Mitropolitană, Teatrul Național, Biserica Trei Ierarhi, Palatul Roznovanu, Palatul Culturii), Casa de Oaspeți „Sf. Nicolae” din Iași oferă o gamă largă de servicii de calitate.

**Dotări și facilități:** Casa de Oaspeți „Sf. Nicolae” deține 40 de camere cu vedere spre parcul Teatrului Național sau spre curtea interioară, restaurant, produse tradiționale și de post, patiserie și cofetărie, catering.

Toate camerele dispun de baie proprie (cadă/duș) și sunt dotate cu telefon, TV cablu-satelit, conexiune internet wireless, aer condiționat și frigider.

**Tarife: Cameră dublă – 165 lei/noapte/mic dejun inclus**

**Cameră single – 130 lei/noapte/mic dejun inclus**

EXPOZANT: \_\_\_\_\_

**FORMULAR REZERVARE CAZARE LIBREX 2015**

Nr. crt.	Hotel	Tipul camerei	Preț/cameră conform ofertă	Nr. persoane	Ziua sosirii / Ziua plecării	Alte mențiuni
1						
2						
3						

**a) EXPOZANT:**

SOLICITĂM PLATA PRIN COMPENSARE CU S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI PENTRU SERVICIILE DE CAZARE LA HOTELUL RAMADA, CONFORM SOLICITĂRII ȘI PREȚURILOR DIN OFERTA (anexa nr. 7a)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
---	-----------------------------	-----------------------------

**b) S.C. SEDCOM LIBRIS S.A.:**

ACCEPTĂM PLATA PRIN COMPENSARE PENTRU SERVICIILE DE CAZARE LA HOTELUL RAMADA, CONFORM SOLICITĂRII ȘI PREȚURILOR DIN OFERTA (anexa nr. 7a)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
--	-----------------------------	-----------------------------

**Important!** Se acceptă ca plata pentru rezervările de cazare la Hotel RAMADA cu care există o convenție în acest sens (cu excepția rezervărilor de cazare la celelalte hoteluri din ofertă) să se facă și în compensare cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași. Această clauză este valabilă numai cu acceptul scris al S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași. Plata (parțială sau integrală a contravalorii serviciilor comandate) prin compensare cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași se va putea efectua numai dacă există sold de plată la această societate, în funcție de cartea vândută și în condițiile convenite între părți.

**Notă:** Se vor lua în considerare formularele de cazare primite până cel târziu la data de 4 martie 2015, iar după această dată se vor face rezervări doar în limita locurile disponibile. La prețul din ofertă, se adaugă **1 euro/persoană (cu TVA)** reprezentând rezervare și confirmare cazare.

Persoană de contact: Corina Gugeanu, șef Birou Carte – 0232 234 582, int. 221, 0232 234 572, 0232 217 811

E-mail: [carte@sedcom.ro](mailto:carte@sedcom.ro), [www.editurasedcomlibris.ro](http://www.editurasedcomlibris.ro), fax: 0232 233 080

Data: \_\_\_\_\_ Nume în clar, semnătură și ștampilă expozant,

Nume în clar, semnătură și ștampilă S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI,